

Ухвала
вченої ради Хмельницького кооперативного торговельно-економічного
інституту з питань
«Аналіз освітньої діяльності ХКТЕІ за II семестр 2016-2017 року»
(протокол № 9 від 03.07.2017 р.)

Доповідачі:

- 1) *Докторук Євген Валерійович – к.е.н., декан факультету управління та фінансів.*
- 2) *Савіцький Андрій Вікторович – к.е.н., декан факультету підприємництва та маркетингу.*
- 3) *Ляшук Катерина Петрівна – спеціаліст вищої категорії, завідувач відділення права, управління та технології обслуговування.*
- 4) *Цурська Богдана Григорівна – спеціаліст, завідувач відділення маркетингу, підприємництва і фінансів.*

Заслухавши та обговоривши інформацію декана факультету управління та фінансів Докторука Є.В., декана факультету підприємництва та маркетингу Савіцького А.В. завідувача відділення маркетингу, підприємництва та фінансів Цурської Б.Г., завідувача відділення права, управління та технічного обслуговування Ляшук К.П., вчена рада вирішила:

1. Інформацію про результати освітньої діяльності за II семестр обговорити на засіданнях кафедр, циклових комісій та внести пропозиції щодо методик викладання крізь призму працевлаштування (дуальна освіта).

Відповідальні: декани факультетів, голови ц/к

Термін виконання: згідно плану засідань

2. З метою підвищення показника якісної успішності:

2.1. Проаналізувати результати успішності з предметів у розрізі конкретних викладачів та запропонувати заходи щодо усунення причин низької якісної успішності.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі відділень

Термін виконання: до 10.07.2017 р.

2.2. Покращити індивідуальну роботу з студентами, особливо тими, що закінчили навчання з однією «4» та «3».

Відповідальні: куратори академічних груп

Термін виконання: постійно

2.3. Відновити практику семестрових зрізів знань за темами, змістовими розділами навчальних дисциплін.

Відповідальні: науково-педагогічні та педагогічні працівники

Термін виконання: згідно графіку

2.4. Продовжити практику проведення ректорських та директорських контрольних робіт в усіх академічних групах.

Відповідальні: перший проректор, директор коледжу

Термін виконання: згідно графіку

3. З метою розробки наскрізних ситуацій на платформі ПАТ «Шанс» за методикою продуктивного навчання по спеціальностях створити робочу групу із науково-педагогічних працівників, дисципліни яких виносяться на підсумкову державну атестацію.

Відповідальні: ректор інституту, керівник навчально-методичного відділу

Термін виконання: 10.07.2017 р.

4. З метою дотримання вимог ліцензування та акредитації відповідно до постанови Кабінету міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 р. «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» підготувати і подати на затвердження вченій раді інституту освітні програми та пояснювальні записки до навчальних планів.

Відповідальні: перший проректор, керівник навчальної частини

Термін виконання: розробка – до 22.08.2017 р.; обговорення на ректораті – до 29.08.2017 р.; затвердження – 30.08.2017 р.

5. З метою контролю за виконанням педагогічного навантаження викладачів коледжу інституту відкоригувати форму навчальної картки навантаження викладача.

Відповідальні: директор коледжу, завідувачі відділень.

Термін виконання: розробка – до 22.08.2017 р.; обговорення на ректораті – до 29.08.2017 р.; затвердження – 30.08.2017 р.

6. Для забезпечення якісної підготовки фахівців спеціальності «Комп'ютерна інженерія» доповісти про завершення роботи над створенням комп'ютерної лабораторії схемотехніки та електрорадіовимірювання.

Відповідальні: директор коледжу, завідувач відділення права, управління та технічного обслуговування, голова ц/к інформатики та економічних дисциплін, керівник відділу навчально-інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання.

Термін виконання: 25.08.2017 р.

6.1. Прозвітувати про готовність комп'ютерної лабораторії схемотехніки та електрорадіовимірювання до навчального процесу.

Відповідальні: голова ц/к інформатики та економічних дисциплін, керівник відділу навчально-інформаційного забезпечення та технічних засобів навчання.

Термін виконання: 30.08.2017 р.

7. У зв'язку із зростанням обсягів замовлення в навчально-виробничому кафе «Меркурій» виникла потреба у новому розміщенні лабораторії харчових технологій. З цією метою, розробити проект лабораторії харчових технологій для забезпечення якісної підготовки фахівців спеціальності «Готельно-ресторанна справа».

Відповідальні: завідувач кафедри готельно-ресторанного бізнесу, голова ц/к організації виробництва та ресторанної справи.

Термін виконання: 10.07.2017 р.

7.1. Прозвітувати про стан роботи щодо створення лабораторії харчових технологій та подати відповідні матеріали.

Відповідальні: завідувач кафедри готельно-ресторанного бізнесу, голова ц/к організації виробництва та ресторанної справи.

Термін виконання: 30.08.2017 р.

8. З метою здійснення системного контролю за виконанням індивідуальних графіків студентів:

8.1. надавати комплексну інформацію про відпрацювання завдань передбачених для студентів, що навчаються за індивідуальними графіками.

Відповідальні: куратори академічних груп, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно, на 20 число кожного місяця.

8.2. здійснювати систематичний контроль за дотриманням відвідування навчальних занять студентами, які навчаються за індивідуальним графіками (згідно заяви).

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі відділень, куратори академічних груп.

Термін виконання: постійно.

9. З метою покращення ефективності відпрацювання індивідуальних графіків студентів, оформити методичне забезпечення для їх відпрацювання.

Відповідальні: завідувачі кафедр, завідувачі відділень, науково-педагогічні працівники, педагогічні працівники.

Термін виконання: 30.08.2017 р.

10. З метою впровадження технологій дуальної освіти в Інституті створити робочу групу з формування механізму її реалізації та етапів впровадження.

Відповідальні: перший проректор, директор коледжу.

Термін виконання: до 07.07.2017 р.

11. З метою популяризації інтегрованого навчального процесу з практичною діяльністю студентів завершити створення у навчальному закладі модульного середовища з можливістю вільного доступу студентів до лекційних, семінарських, практичних, самостійних занять для вивчення та опрацювання навчального матеріалу.

Відповідальні: керівник відділу інформаційного забезпечення та ТЗН, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 16.07.2017 р.

12. З метою підвищення якості, ефективності та актуальності виконання магістерських робіт:

12.1 Формування тематики магістерських робіт/проектів здійснювати із залученням роботодавців та практичних працівників.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

Термін виконання: постійно.

12.2 Впровадити практику виконання магістерських робіт/проектів на замовлення підприємств та установ (у тому числі Інституту).

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

Термін виконання: постійно.

12.3 З метою якісної та системної підготовки виконання магістерських робіт здійснювати постійний контроль за процесом підготовки магістерської роботи та дотриманням графіку виконання робіт.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: згідно графіку.

13. З метою посилення контролю за оновленням КМЗ з врахуванням інформації, що міститься у періодичних друкованих /електронних виданнях та з врахуванням етапів реалізації методичної проблеми інституту:

13.1. Внести зміни до Положення про КМЗ із врахуванням вимог у контексті реалізації методичної проблеми Інституту та подати на затвердження вченій раді Інституту 30.08.2017 р.

Відповідальні: завідувачі кафедр, керівник відділу навчально-методичної роботи, проректори.

Термін виконання: внесення базових змін до Положення – до 20.08.2017 р., обговорення та формування рекомендацій на кафедрах та циклових комісіях до 28.08.2017 р., погодження з ректоратом – до 30.08.2017 р.

13.2. Здійснювати системну перевірку за оновленням комплексів методичного забезпечення згідно графіків, складених завідувачами кафедр та головами циклових для внутрішньої перевірки і графіків вибіркової перевірки адміністрацією інституту та коледжу інституту

Відповідальні: завідувачі кафедр, керівник відділу навчально-методичної роботи.

Термін виконання: графік перевірки на кафедрі – до 28.08.2017 р., графік перевірки для адміністрації – до 30.08.2017 р.

13.3. Здійснити перевірку наявності структурних частин КМЗ у бібліотеці Інституту та його друкований аналог у кабінеті методичної роботи, сформувавши звіт про результати перевірки станом на кінець кожного місяця. Результати перевірки представляти на кожному засіданні вченої та педагогічної ради.

Відповідальні: директор бібліотеки, керівник відділу навчально-методичної роботи.

14. Оформити конспекти лекцій з дисциплін у електронні навчальні посібники і розмістити їх в електронній бібліотеці Інституту.

Відповідальні: завідувачі кафедр, науково-педагогічні та педагогічні працівники.

Термін виконання: оформлення – до 31.08.2017 р.; подання до бібліотеки – 30.09.2017 р.

15. З метою здійснення оцінювання роботи науково-педагогічного працівників, визначення рейтингу викладачів для отримання премій та нагород від навчального закладу, розробити і подати на затвердження вченої раді Положення про рейтингове оцінювання роботи науково-педагогічних працівників ХКТЕІ.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: розробка – до 22.08.2017 р.; обговорення на ректораті – до 29.08.2017 р.; затвердження – 30.08.2017 р.

16. З метою пошуку альтернативного програмного забезпечення до «ІС: Підприємство» та «Парус» дослідити вітчизняних розробників програмного забезпечення за кожною спеціальністю.

Відповідальні: завідувачі кафедр, голови ц/к..

Термін виконання: до 10.07.2017 р.

17. Інформацію про хід виконання ухвали від 03.07.2017 р. заслухати на засіданні вченої та педагогічної ради 30.08.2017 р.

Вчений секретар



О.С. Шкодiна