

УКООПСПЛКА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ІНСТИТУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

Хмельницького кооперативного
торговельно-економічного інституту

29 січня 2020 р., протокол №
Голова вченої ради Д.М. Коваль
Введено в дію наказом ректора
від 29 листопада 2020 р., № 15-02



Положення
про куратора академічної групи
Хмельницького кооперативного торговельно-економічного інституту

Хмельницький, 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про куратора академічної групи Хмельницького кооперативного торговельно-економічного інституту (далі - Положення) визначає обов'язки, права та відповіальність кураторів академічних груп Інституту, з метою покращення адаптації студентів в Інституті, вдосконалення організації навчального процесу, організації виховної роботи із студентами, реалізації завдань Інституту у відповідності до вимог чинного законодавства України про освіту, закону «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Інституту, Положення про освітній процес в ХКТЕІ та інших нормативних документів.

1.2. Інститут кураторів являє собою управлінську ланку, яка взаємодіє з іншими у системі позаудиторної виховної роботи і забезпечує її організацію на рівні студентської академічної групи, результатом діяльності якої є набуття молодою людиною соціального досвіду поведінки, формування у неї ціннісних орієнтацій, а також розвиток індивідуальних якостей особистості.

Інститут кураторів академічних груп діє з метою підвищення ефективності взаємодії комунікації здобувачів вищої освіти з науково-педагогічними працівниками за рахунок покращення її організації, контролю, використання принципу індивідуального підходу, що враховує особистісні та вікові особливості кожного здобувача вищої освіти. Формування студентського колективу на початковому етапі з метою створення основи для його дальніої роботи на основних засадах самоврядування.

1.3. Куратор академічної групи - це науково-педагогічний працівник, який здійснює: 1) педагогічну діяльність з колективом здобувачів вищої освіти академічної групи, їх батьками; 2) організацію і проведення позанавчальної та культурно-масової роботи; 3) сприяє взаємодії учасників навчально-виховного процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку здобувачів вищої освіти, їх інтелектуального зростання, індивідуального самовиразу кожного

студента і розвитку кожної особистості. Куратор групи є ключовою фігурою у вихованні й адаптації здобувачів вищої освіти до студентського життя та навчального процесу в Інституті.

1.4. Куратор академічної групи здійснює свою діяльність у взаємодії з кафедрою, деканатом відповідного факультету, а також зі студентським самоврядуванням Інституту.

2. ПРИЗНАЧЕННЯ КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ ТА ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Кваліфікаційною вимогою для призначення науково-педагогічного працівника куратором академічної групи є вища професійна освіта, особиста згода, готовність до виховної роботи, високий рівень загальної культури та комунікабельність. Куратор призначається з числа найбільш авторитетних і досвідчених науково-педагогічних працівників. Персональний склад кураторів формують декани факультетів. Призначення кураторів затверджуються наказом ректора на кожен навчальний рік.

2.2. Призначення кураторів академічних груп здійснюється наказом ректора на підставі службового подання деканів факультетів. Діяльність куратора фіксується в індивідуальному плані роботи викладача, поряд з його основним навчальним навантаженням, у розділі «Організаційна робота».

2.3. Функції та зміст діяльності куратора:

2.4.1. Організаторська функція забезпечує надання необхідної допомоги студентському самоврядуванню, творчим групам, радам в організації пізнавального дозвілля студентів, залученні їх до різноманітних видів пізнавальної діяльності, відповідно до особистих інтересів та соціальних запитів студентської молоді.

2.4.2. Комунікативна функція передбачає здійснення необхідної корекційної роботи із студентами та академічною групою для створення мікроклімату, що впливає на підвищення статусу окремих членів колективу та забезпечує створення соціально-психологічних умов для навчання та розвитку студентів. Куратор групи є посередником у вирішенні спірних

питань, конфліктних ситуацій, що виникають між адміністрацією, викладачами та студентами.

2.4.3. Функція соціалізації - гуманістично-орієнтована взаємодія «педагог-студент», педагогічна соціалізація множинності стосунків, які виникають не тільки у навчальному процесі, а й в організації виховної, позааудиторної роботи.

2.5. Куратор академічної групи:

- сприяє створенню якісних умов для засвоєння здобувачами вищої освіти рівня та обсягу освітніх компонент, а також розвиткові їх професійних здібностей;

- створює умови для організації якісного, професійно-орієнтованого дозвілля, зокрема організовує відвідування музеїв, театрів, виставок, екскурсій, бібліотек, заходів з охорони довкілля; відповідає за профілактику та попередження вчинення правопорушень, планує заходи превентивного характеру;

- сприяє підготовці здобувачів вищої освіти до самостійного життя в дусі патріотизму, взаєморозуміння, миру, поваги до етнічних, національних, релігійних груп;

- проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей здобувачів вищої освіти, їх здібностей, інтересів, готовності до певних видів діяльності, відповідно до обраної професії, а також рівня сформованості студентського колективу;

- систематично аналізує рівень навчальних та наукових досягнень та поведінку здобувачів вищої освіти, відвідуваність лекційних, семінарських та практичних занять, участь в загальнофакультетських та загальноінститутських заходах;

- проводить тематичні виховні години, що спрямовані на виховання патріотичних, національних, моральних цінностей, зацікавленості у питанні належності до обраної професійної діяльності;

- забезпечує дотримання в академічній групі встановленого порядку та дисципліни, постійно інформує батьків про досягнення здобувачів вищої

освіти та можливі порушення у виконанні графіку навчального процесу здобувачем вищої освіти;

проводить індивідуальну роботу зі студентами групи, для попередження виникнення конфліктних ситуацій та проявів булінгу;

2.6. У рамках виконання своїх функціональних обов'язків з навчальної та організаційно-виховної роботи куратор академічної групи підпорядкований декану факультету.

3. ПРАВА КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

Куратор має право:

3.1. За погодженням з деканом факультету бути присутнім на навчальних заняттях, екзаменах здобувачів вищої освіти підпорядкованої групи.

3.2. Подавати деканам факультетів пропозиції про моральне та матеріальне заохочення кращих здобувачів вищої освіти чи накладення дисциплінарних стягнень.

3.3. Вносити на розгляд адміністрації інституту пропозиції щодо подальшого удосконалення навчально-виховного процесу в академічній групі. Застосовувати інноваційні методи навчання та виховання в позаудиторний час.

3.4. Запрошувати батьків здобувачів вищої освіти для бесіди про академічну успішність та обов'язки дотримання графіку навчального процесу (за погодженням з деканатами факультетів).

4. ОБОВ'ЯЗКИ КУРАТОРА

Основні обов'язки куратора академічної групи:

4.1. Визначити мету виховання здобувачів вищої освіти, виходячи із загальної мети національного виховання, завдань з підготовки фахових спеціалістів відповідної освітньої програми, рівня вихованості студентів.

4.2. Будувати виховний процес на основі глибокого і систематичного вивчення особистості здобувача вищої освіти, їх інтересів, запитів, можливостей, на принципах гуманізму, добровільності і співробітництва; з урахуванням національних українських традицій та соціального оточення.

4.3. Знайомити здобувачів вищої освіти першого курсу навчання з організацією навчального процесу в Інституту, Статутом Інституту, правилами внутрішнього розпорядку Інституту, правилами проживання в гуртожитку, розпорядженнями декана факультету, наказами ректора Інституту. Сприяти адаптації студентів I курсу до встановленої в Інституті системи навчання. Доводити до відома студентів їх академічні права та обов'язки, порядок відрахування, умови надання академічної відпустки, поновлення та переведення у ЗВО.

4.4. Здійснювати нагляд за веденням та заповненням індивідуального навчального плану студента та візуувати його своїм особистим підписом кожного навчального семестру.

4.5. Надавати допомогу активу академічної групи в організаційній роботі, сприяти залученню здобувачів вищої освіти до науково-дослідної роботи та розвитку різних форм студентського самоврядування. Постійно організовувати і провадити моніторинг якості навчання і дисципліни студентів. Підтримувати зв'язки з науково-педагогічними працівниками, які проводять заняття в академічній групі.

4.6. Цікавитися життям студентів у гуртожитку, та систематично відвідувати студентів у гуртожитку з перевіркою соціально-побутових умов проживання, можливим покращенням побуту та організацією відпочинку.

4.7. Будувати роботу куратора на індивідуальному (особистісно-орієнтованому) підході до студентів, на обізнаності у сфері їхніх інтересів, схильностей, побуту та надавати консультативну допомогу в розв'язанні життєвих проблем.

4.8. Систематично звітувати про підсумки якості навчання і дисципліну здобувачів вищої освіти на засіданнях кафедр факультету. Негайно інформувати керівництво факультету та працівників деканату про факти

порушення студентами вимог навчального процесу. Брати безпосередню участь у службових розслідуваннях у разі виникнення конфліктних ситуацій.

4.9. У випадку безпідставного невиконання графіку навчального процесу студентом, та загрозі відрахування викликати батьків здобувача вищої освіти для з'ясування причин невиконання.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

5.1. Куратор аcadемічної групи відповідає за формування індивідуальних навчальних планів студентів, закріплених за ним, їх вчасне заповнення та подання деканат факультету.

5.2. Куратор відповідає за дотримання та виконання графіку організаційно-виховної роботи здобувачами вищої освіти відповідної аcadемічної групи.

5.3. У випадку неналежного виконання своїх функціональних обов'язків куратор притягується до дисциплінарної відповідальності у виді попередження. У випадку систематичного невиконання функціональних обов'язків куратор аcadемічної групи, за поданням завідувача кафедри погодженого із деканом факультету - звільняється з посади куратора аcadемічної групи наказом ректора Інституту.

5.4. У випадку тривалої відсутності куратора аcadемічної групи на робочому місці, декан факультету вирішує питання про тимчасову заміну або призначення нового куратора аcadемічної групи.

6. ОЦІНКА ДІЯЛЬНОСТІ КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

6.1. Оцінку роботи куратора аcadемічної групи надає декан факультету на основі аналізу основних показників діяльності аcadемічної групи, анонімного анкетування здобувачів вищої освіти, за даними журналів аcadемічних груп та звітів кураторів. Враховується активність куратора у вирішенні навчально-виховних питань. Результати оцінки діяльності

куратора академічної групи мають бути доведені до завідувачів кафедр у письмовому вигляді.

6.2. Критеріями оцінки ефективності виховної роботи куратора академічної групи є:

- стабільний режим роботи академічної групи, відсутність порушень навчальної дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку Інституту здобувачами вищої освіти;

- позитивна мотивація навчально-виховної діяльності студентів, що проявляється в навчально-пізнавальній, науково-дослідній та інших видах робіт;

- успішність академічної групи за результатами поточних і підсумкових контролів;

- результати наукової, навчальної, організаційно-виховної, громадської, волонтерської діяльності здобувачів вищої освіти, розвиток студентського самоврядування в групі; активність, згуртованість академічної групи, залучення здобувачів вищої освіти до проведення факультетських та загальноінститутських заходів;

- різноманітність використаних форм виховної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної та суспільно-виховної активності здобувачів вищої освіти під час проведення виховної роботи;

6.3. За якісну роботу в академічній групі, високі показники здобувачів вищої освіти в навчальній, науковій і організаційно-виховній роботі, куратор академічної групи може бути рекомендований до нагородження Почесною грамотою Інституту, Грамотою Інституту, Подякою Інституту, преміюванням та іншими заохоченнями.

6.4. Науково-педагогічний працівник, який несумлінно ставиться до роботи куратора академічної групи, може бути відсторонений від виконання обов'язків куратора академічної групи за наказом ректора із застосуванням заходів дисциплінарного впливу.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення в повному обсязі набирає чинності з дати введення його в дію наказом ректора Інституту.

7.2. Зміни та доповнення до цього положення розглядаються і затверджуються вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом ректора.