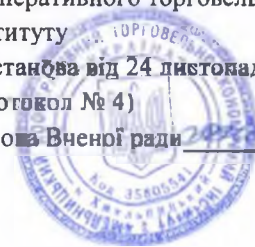


ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Хмельницького  
кооперативного торговельно-економічного  
інституту

Постанова від 24 листопада 2016 р.  
(протокол № 4)

Голова Вченої ради  Я.М.Коваль



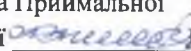
### ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Хмельницького кооперативного торговельно-економічного інституту  
у 2017 році

РОЗРОБЛЕНО НА СХВАЛЕНО

На засіданні Приймальної комісії  
Хмельницького кооперативного  
торговельно-економічного  
інституту

(протокол від 23.11.2016р. № 25)

Голова Приймальної  
комісії  Я.М.Коваль

## ЗМІСТ

I.	Загальні положення.....	4
1.1.	Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Хмельницького коопертивного торговельно-економічного інституту...	7
1.2.	Фінансування підготовки фахівців .....	8
1.3.	Зарахування вступників та наказ про зарахування .....	8
II	Правила прийому на навчання за освітнім ступенем бакалавра у Хмельницькому коопертивному торговельно-економічному інституті....	12
2.1.	Вимоги до рівня освіти вступників .....	9
2.2.	Терміни прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання.....	9
2.3.	Порядок прийому заяв і документів.....	10
2.4.	Організація та проведення конкурсного відбору.....	12
2.5.	Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників та надання рекомендацій для зарахування. ....	14
2.6.	Виконання вступниками вимог для зарахування.....	14
2.7.	Коригування списку рекомендованих до зарахування .....	14
III.	Правила прийому на навчання за освітнім ступенем магістра у Хмельницькому коопертивному торговельно-економічному інституті...	15
3.1.	Вимоги до рівня освіти вступників .....	15
3.2.	Терміни прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання.....	15
3.3.	Порядок прийому заяв і документів.....	16
3.4.	Організація та проведення конкурсного відбору.....	16
3.5.	Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників та надання рекомендацій для зарахування. ....	17
3.6.	Виконання вступниками вимог для зарахування.....	18
3.7.	Коригування списку рекомендованих до зарахування .....	18
	Додаток 1. Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання на освітній ступінь бакалавра .....	19
	Додаток 2. Перелік спеціальностей для прийому на навчання на другий курс і третій курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для здобуття освітнього ступеня бакалавра .....	20
	Додаток 3. Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (вступних екзаменів, конкурсів	

творчих здібностей) та їх ваговий коефіцієнт для вступників на основі повної загальної середньої освіти.....	21
Додаток 4. Таблиця переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200 балів.....	22
Додаток 5. Категорії осіб, що мають спеціальні права щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти.....	24
Додаток 6. Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання за освітнім ступенем магістра .....	26

## Правила прийому до Хмельницького кооперативного торговельно-економічного інституту в 2017 році

### I. Загальні положення

1. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

- **адресне розміщення державного замовлення** – надання вступнику на денну та заочну форми навчання на основі повної загальної середньої освіти рекомендації до зарахування за найвищою із зазначених ним пріоритетностей заяв, за якою він потрапляє в число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця навчання за державним та регіональним замовленням, відповідно до його конкурсного балу;
- **відкрита конкурсна пропозиція (відкритий конкурс)** – конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням визначається в межах між мінімальним та максимальним обсягами державного замовлення;
- **вступне випробування** – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), творчого конкурсу, фахового випробування, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень тощо;
- **вступний іспит** – форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета;
- **вступник** – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання до ХКТЕІ;
- **Єдина державна електронна база з питань освіти (далі – Єдина база)** – автоматизована система збирання, верифікації, оброблення, зберігання та захисту даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг з метою забезпечення потреб фізичних та юридичних осіб;
- **закрита конкурсна пропозиція (закритий конкурс)** – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць для навчання за державним або регіональним замовленням (загальний обсяг державного або регіонального замовлення);
- **квота-1** – визначена частина максимального (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу місць державного або регіонального замовлення (для закритих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників, що мають право на вступ на основі вступних іспитів, крім осіб, які мають право на квоту-2;
- **квота-2** – визначена частина максимального (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу місць державного або регіонального замовлення (для закритих конкурсних пропозицій) в уповноважених вищих навчальних закладах, яка може бути використана для прийому вступників, що мають право на вступ на основі вступних іспитів відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2016 року № 560, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 795/28925;
- **квота-3** – визначена частина регіонального замовлення, яка може бути використана комунальним вищим навчальним закладом, або державного замовлення, наданого за кошти місцевого бюджету, яка може бути використана державним вищим навчальним закладом для прийому на навчання на основі повної загальної середньої освіти осіб, які її здобули в навчальних закладах на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;
- **конкурсна пропозиція (конкурс)** – пропозиція ХКТЕІ для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, спеціальність (напрямок підготовки, одну або декілька спеціалізацій, освітніх програм тощо в межах спеціальності), форму навчання, курс, строк навчання, на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня). Розрізняють відкриті, закриті та небюджетні конкурсні пропозиції;

- **конкурсний бал** – комплексна оцінка досягнень вступника, до якої входять результати вступних випробувань та інші показники, що обраховуються відповідно до цих Правил прийому до ХКТЕІ (далі – Правила прийому); конкурсний бал для конкурсного відбору на перший курс бакалавра на основі повної загальної середньої освіти обчислюється з урахуванням регіонального, галузевого, територіального та першочергового коефіцієнтів. Конкурсний бал при розрахунках округлюється з точністю до 0,001;

- **конкурсний відбір** – процедура відбору вступників для здобуття вищої освіти на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та (в разі їх використання) пріоритетностей заяв вступників відповідно до цих Правил (на конкурсній основі);

- **конкурсний предмет** – навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується при проведенні конкурсного відбору на навчання до ХКТЕІ;

- **максимальний обсяг державного замовлення** – максимальна кількість вступників на відкриту конкурсну пропозицію, яким може бути надано рекомендацію для зарахування на місце державного замовлення;

- **мінімальний обсяг державного замовлення** – мінімальна кількість вступників, які можуть бути рекомендовані на відкриту конкурсну пропозицію;

- **небюджетна конкурсна пропозиція** – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за державним або регіональним замовленням;

- **право на зарахування за квотами** – право вступника, передбачене законом, щодо зарахування на навчання до вищого навчального закладу на основі повної загальної середньої освіти за квотою-1, квотою-2 та квотою-3;

- **пріоритетність** – визначена вступником під час подачі заяв черговість заяв (від 1 до 9, де 1 є показником найбільш пріоритетної заяви), за якою визначається вибір відкритих та закритих конкурсних пропозицій для зарахування на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за державним або регіональним замовленням;

- **рейтинговий список вступників** – список вступників за черговістю зарахування на навчання за конкурсною пропозицією, що формується відповідно до Правил прийому;

- **співбесіда** – форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

- **технічна помилка** – помилка, яка допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв під час внесення даних вступника або заяви до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

- **фахове випробування** – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня (або такого, що здобувається), яка передбачає перевірку здатності до опанування навчальної програми певного ступеня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей.

Термін «ваучер» вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Проведення освітньої діяльності у Хмельницькому кооперативному торговельно-економічному інституті (надалі – ХКТЕІ) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України серія АЕ № 527293 від 02.10.2014 р., акту узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенями (освітньо-кваліфікаційними рівнями) молодшого спеціаліста, бакалавра, магістра, затверджених вченою радою ХКТЕІ Правил прийому та «Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2017 році».

3. На навчання для здобуття ступеня бакалавра на перший курс приймаються особи з повною загальною середньою освітою.

На навчання для здобуття ступеня бакалавра на перший курс (зі скороченим терміном навчання) або другий (третій) курс приймаються особи що здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста.

Перелік спеціальностей, за якими здійснюється прийом, терміни подання документів, порядок проведення конкурсного відбору осіб регулюється розділом II цих правил.

4. На навчання для здобуття ступеня магістра приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра або магістра чи освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста. Перелік спеціальностей, за якими здійснюється прийом, терміни подання документів, порядок проведення конкурсного відбору осіб регулюється розділом III цих правил.

5. ХКТЕІ здійснює прийом студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року та Положення про організацію освітнього процесу у ХКТЕІ.

Перевищення ліцензованого обсягу допускається лише у разі поновлення осіб, які повертаються після академічної відпустки.

6. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України за винятками, встановленими законодавством.

7. Особи, які навчаються у ХКТЕІ, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету (навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста вважається одночасним здобуттям ступенів бакалавра та магістра).

Не допускається одночасне навчання на денній формі навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки) за кошти державного або місцевого бюджетів.

8. Організацію прийому вступників до ХКТЕІ здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію, затвердженим вченою радою ХКТЕІ відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію ХКТЕІ оприлюднюється на веб-сайті інституту.

Ректор ХКТЕІ забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов та Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором ХКТЕІ та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до ХКТЕІ, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті інституту в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

9. Для вступників інституту, які потребують поселення в гуртожиток, надання місць у гуртожитку гарантовано.

Хмельницький кооперативний торговельно-економічний інститут має дев'ятиповерховий гуртожиток (побудований за типовим проектом, введений в експлуатацію у 1993 році) на 495 місць загальною площею 6757 м<sup>2</sup>. Гуртожиток знаходиться за адресою: м. Хмельницький, вул. Кам'янецька, 12.

### **1.1. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Хмельницького кооперативного торговельно-економічного інституту**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Акредитація журналіста, працівника засобу масової інформації здійснюється безоплатно на підставі його заяви або подання засобу масової інформації. У заяві, поданій журналістом, працівником засобу масової інформації, зазначаються його прізвище, ім'я та по батькові, адреса, номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти (за наявності).

До заяви додаються копії документів, що посвідчують особу та засвідчують її професійну належність. У поданні засобу масової інформації зазначаються його повне найменування, дата і номер реєстрації, адреса, адреса електронної пошти (за наявності), номер засобу зв'язку, прізвище, ім'я та по батькові журналіста, працівника засобу масової інформації, щодо якого вноситься подання. До подання додаються копії документів, що посвідчують особу.

ХКТЕІ сприяє провадженню ними професійної діяльності; завчасно сповіщає їх про місце і час проведення засідань приймальної комісії; надає їм інформацію, призначену для засобів масової інформації; а також створює умови для здійснення запису і передачі інформації, проведення інтерв'ю, отримання коментарів посадових осіб.

Журналіст, працівник засобу масової інформації зобов'язаний дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку ХКТЕІ, не перешкоджати діяльності його службових та посадових осіб. ХКТЕІ, що акредитував журналіста, працівника засобу масової інформації, приймає рішення про припинення акредитації у разі:

- подання ним відповідної заяви;
- неодноразового грубого порушення ним обов'язків;
- звернення засобу масової інформації, за поданням якого здійснена акредитація.

У рішенні про припинення акредитації журналіста, працівника засобу масової інформації, зазначається посадова особа (голова приймальної комісії ХКТЕІ), яка прийняла відповідне рішення, дата прийняття рішення, підстава для прийняття рішення та порядок його оскарження. Письмове повідомлення про припинення акредитації видається або надсилається засобу масової інформації або журналістові, працівникові засобу масової інформації протягом п'яти робочих днів з дня прийняття відповідного рішення. Рішення про припинення акредитації може бути оскаржено до суду в установленому порядку.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальної комісії ХКТЕІ. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії ХКТЕІ своїх спостерігачів. Приймальна комісія ХКТЕІ зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

3. ХКТЕІ зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми, напряму підготовки). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кошти державного бюджету за кожною спеціальністю (освітньою програмою, напрямом підготовки) та освітньо-кваліфікаційним рівнем, ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу поза конкурсом, оприлюднюються на веб-сайті ХКТЕІ не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання. В особливих випадках – не пізніше, ніж за три години до

початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті ХКТЕІ.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіти, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для відрахування студента.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, граничний обсяг місць, що фінансуються за кошти державного бюджету, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до ХКТЕІ здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою «Конкурс», на підставі даних, внесених приймальною комісією ХКТЕІ до Єдиної бази, із зазначенням категорій вступників відповідно до розділів VII-IX цих Правил.

7. Не пізніше ніж за три дні до початку прийому документів на навчання для отримання ступеня бакалавра ХКТЕІ оприлюднює на веб-сайті та вносить до Єдиної бази інформацію про граничний обсяг місць, що фінансуються за кошти державного бюджету, на спеціальності (спеціалізації, освітні програми), у тому числі кількість місць для осіб, які вступають поза конкурсом.

## **1.2. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти**

Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:

- за рахунок цільових пільгових державних кредитів. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти здійснюється відповідно до Порядку надання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2003 року № 916;
- за ваучерами;
- за кошти фізичних та юридичних осіб.

## **1.3. Зарахування вступників та наказ про зарахування**

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором ХКТЕІ на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і офіційному веб-сайті ХКТЕІ у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в цих Правилах.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до ХКТЕІ за власним бажанням, відраховані з ХКТЕІ за власним бажанням, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються з ХКТЕІ, про що видається відповідний наказ.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я), може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій ХКТЕІ за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 години 19 вересня.



## II. Правила прийому на навчання за освітнім ступенем бакалавра у Хмельницькому кооперативному торговельно-економічному інституті

### 2.1. Вимоги до рівня освіти вступників

1. На навчання для здобуття ступеня бакалавра на перший курс до ХКТЕІ приймаються особи з повною загальною середньою освітою. Перелік спеціальностей для прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра визначено у **Додатку 1**.

2. На навчання для здобуття ступеня бакалавра на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) або на пеший курс (зі скороченим терміном навчання) до ХКТЕІ приймаються особи які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, на спеціальності визначені **Додатком 2**.

### 2.2. Терміни прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години):

Дні тижня	Години	Примітка
понеділок – п'ятниця	8.00 – 18.00	Без обідньої перерви
субота – неділя	8.00 – 14.00	Без обідньої перерви

2. Прийом заяв та документів, проведення співбесід, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання вступників для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти здійснюється у такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Навчання без відриву від виробництва
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів про повну загальну середню освіту	29 червня та закінчується о 18 год. 00 хв. 25 липня;	
Початок прийому заяв та документів	12 липня 2017 р.	-
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які проходять співбесіду чи складають вступні екзамени	20 липня 2017 р. о 18 год. 00 хв	-
Строки проведення вступних іспитів	21-26 липня 2017 р.	-
Строки проведення співбесід	21 до 23 липня 2017 р.	
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають за результатами зовнішнього незалежного оцінювання знань	18.00 годині 26 липня 2017 р.	-
Оприлюднення рейтингового списку вступників на місця за кошти державного або регіонального замовлення	не пізніше 12 год. 01 серпня 2017 р.;	-
Закінчення терміну виконання вимоги до зарахування на місця за кошти державного або регіонального замовлення	до 12 <sup>00</sup> години 05 серпня 2017 р..	-
Зарахування вступників:	не пізніше 30 вересня 2017 р.	-

3. Прийом заяв та документів, проведення співбесід, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання вступників для здобуття ступеня

бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється у такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Навчання без відриву від виробництва	
		I етап	II етап
Початок прийому заяв та документів	12 липня 2017 р.	12 липня 2017 р.	22 серпня 2017 р.
Закінчення прийому заяв та документів	24 липня 2017 р.	24 липня 2017 р.	10 вересня 2017 р.
Строки проведення фахових вступних випробувань	25-31 липня 2017 р.	25-31 липня 2017 р.	11-17 вересня 2017 р.
Оприлюднення рейтингового списку вступників	05 серпня 2017 р.	05 серпня 2017 р.	20 вересня 2017 р.
Зарахування вступників	не пізніше 15 серпня 2017 р.	не пізніше 15 серпня 2017 р.	не пізніше 30 вересня 2017 р.

### 2.3. Порядок прийому заяв та документів

1. Вступники для здобуття освітнього ступеня бакалавра на перший курс на основі повної загальної середньої освіти за денною та заочною формами навчання, крім осіб, які мають спеціальні права на участь у конкурсному відборі, подають заяви тільки в електронній формі у терміни визначені пунктом 2.

2. Вступники, які мають розбіжності в прізвищі, імені, по батькові, даті народження, статі або громадянстві вступника в документі, що посвідчує особу, та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання подають заяви для участі у конкурсі в паперовому вигляді.

3. Вступники, що мають спеціальні права щодо участі в конкурсному відборі, згідно з **Додатком 5** і бажають скористатися цими правами, подають заяви в паперовій формі.

Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб не обмежується.

4. Вступники для здобуття освітнього ступеня бакалавра на навчання на перший курс (зі скороченим терміном навчання) або другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця), які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста для участі у конкурсному відборі подають заяви у паперовому вигляді у терміни визначені пунктом 2.

2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією ХКТЕІ згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів України в 2017 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2016 року № 1236, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 23 листопада 2016 року за № 1515/29645.

У ХКТЕІ буде працювати консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі.

3. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії ХКТЕІ. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (напряму підготовки, спеціалізації, освітньої програми) та форми навчання.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб.

5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу;
- військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
- документа державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

Оригінали документів при участі в конкурсі подаються вступником лише один раз (виконання вимог до зарахування).

7. Копії документів, що засвідчують спеціальні умови особи на участь у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти, передбачені Додатком 5 подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені цими Правилами терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують спеціальні умови особи на участь у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти, унеможливають реалізацію таких спеціальних умов.

8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією ХКТЕІ. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

9. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов щодо участі в конкурсному відборі при вступі на здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти та спеціальних умов на проведення конкурсного відбору.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

10. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ХКТЕІ протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення

прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті ХКТЕІ на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (напряму підготовки, спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою, фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

13. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована ХКТЕІ на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Виправлення технічних помилок відбувається до дати включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у ХКТЕІ, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

14. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

## 2.4. Організація та проведення конкурсного відбору

### Порядок вступу на базі повної загальної середньої освіти

1.1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс бакалавра, зараховуються бали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів) згідно переліку згальноосвітніх предметів, визначеного у **Додатку 3** цих Правил.

Особи, не атестовані з української мови, подають сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, або складають вступний іспит з урахуванням наявності відповідних педагогічних і науково-педагогічних працівників, які є членами предметних комісій.

1.2. Конкурсний бал розраховується за формулою

Конкурсний бал (КБ) =  $K1 \cdot П1 + K2 \cdot П2 + K3 \cdot П3 + K4 \cdot A$ , де П1, П2 – оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого та другого предметів; П3 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту конкурсу з третього предмета; А – середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200 (**додаток 4**)

Невід'ємні вагові коефіцієнти К1, К2, К3, К4, К5: К1, К2, К3 встановлюються на рівні не менше 0,3 кожний; К4 - 0,1. Сума коефіцієнтів К1, К2, К3, К4 для кожної конкурсної пропозиції дорівнює 1.

Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає

«12». У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал в 12-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 2.

Особам, які є членами збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах, перелік яких визначений Міністерством освіти і науки України, чемпіонам і призерам Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських ігор зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2017 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України 2017 року останній доданок встановлюється рівним 10, а якщо КБ вступника при цьому перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Учасникам Всеукраїнської олімпіади вступників на основі повної загальної середньої освіти, нараховуються додаткові бали до сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання з одного предмета при розрахунку конкурсного бала в цьому навчальному закладі в обсязі від 1 до 20 балів, але не вище 200 балів за предмет, відповідно до переліку, затвердженого МОН України.

Остаточний конкурсний бал балансується на регіональний (РК), галузевий (ГК), сільський (СК) та першочерговий (ПЧК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК дорівнює 1,02;

ГК дорівнює 1,00;

СК дорівнює 1,02 для осіб, зареєстрованих у сільських населених пунктах, які здобули повну загальну середню освіту у навчальних закладах, що знаходяться на території населених пунктів сільської місцевості, у рік вступу, та 1,00 в інших випадках;

ПЧК дорівнює 1,00.

Якщо після балансування конкурсний бал перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200.

В інших випадках конкурсний бал розраховується як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до Правил прийому.

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал в 200-бальній шкалі вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

При різній кількості складових в конкурсному балі повинен дотримуватись принцип рівності прав вступників.

## **2. Порядок вступу на базі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста**

2.1. Вступники, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, за умови вступу на споріднений напрям підготовки, який визначається відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 і зазначено у правилах прийому до ХКТЕІ (Додаток 2), мають можливість вступити на перший курс (зі скороченим строком навчання) або другий (третій) курс (з нормативним строком навчання) на вакантні місця. Такі вступники зараховуються за результатами фахового випробування. Результати фахового вступного випробування оцінюються за 100-бальною шкалою.

2.2. Конкурсний бал осіб, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі диплома молодшого спеціаліста, обчислюється як сума результату фахового випробування та середнього балу документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень за 100-бальною шкалою.

Середній бал диплому молодшого спеціаліста обраховується за оцінками у 5-бальній системі з округленням результату обрахунку до сотих частин бала та переводиться у 100-бальну (Додаток 4).

2.3. Особи, які отримали на фаховому вступному випробуванні менше 40 балів, не допускаються до участі в конкурсі.

2.4. Конкурсний бал вноситься до Єдиної бази.

### **2.5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників та надання рекомендацій для зарахування**

1. Рейтинговий список вступників, формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;
- вступники, які мають право на зарахування за квотами;
- вступники, які беруть участь у конкурсі на загальних умовах.

2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 1 цього параграфу категорії рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за пріоритетністю заяви від 1 до 9 (тільки для вступників на перший курс);
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо вищенаведені правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

3. У рейтинговому списку вступників, який формується з Єдиної бази, зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
- пріоритетність заяви, зазначена вступником (тільки для вступників на перший курс);
- ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, вступних іспитів або за квотами (тільки для вступників на перший курс).

4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті ХКТЕІ.

5. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної та офіційному сайті ХКТЕІ.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до § 5 цього розділу.

### **2.6. Виконання вступниками вимог для зарахування**

1. Особи, що беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до термінів, визначених у § 2 цього розділу зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, а саме подати оригінали (або копії у випадках визначених пунктом 4 § 4 розділу I цих правил) та копії документів зазначених у пункті 1 цього параграфу.

### **2.7. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно в цих Правилах.

Договір про надання освітніх послуг між ХКТЕІ та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

4. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

5. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з вищих навчальних закладів на вибір студента протягом усього терміну навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

### III. Правила прийому на навчання за освітнім ступенем магістр у Хмельницькому кооперативному торговельно-економічному інституті

#### 3.1. Вимоги до рівня освіти вступників

1. На навчання для здобуття ступеня магістра приймаються особи, що мають освітній ступінь бакалавра чи магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста. Перелік спеціальностей для прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра визначений у **Додатку 6**.

2. Особа може вступити для здобуття освітнього ступеня магістра на основі ступеня бакалавра (та/або ступеня магістра, та/або ОКР спеціаліста), здобутого за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань.

#### 3.2. Терміни прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години):

Дні тижня	Години	Примітка
понеділок – п'ятниця	8.00 – 18.00	Без обідньої перерви
субота – неділя	8.00 – 14.00	Без обідньої перерви

2. Прийом заяв та документів, проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання вступників для здобуття ступеня магістра здійснюється у такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання			Навчання без відриву від виробництва		
	I етап	II етап	III етап	I етап	II етап	III етап
Початок прийому заяв та документів	01 березня 2017 р.	12 липня 2017 р.	22 серпня 2017 р.	01 березня 2017 р.	12 липня 2017 р.	22 серпня 2017 р.
Закінчення прийому заяв та документів	10 березня 2017 р.	24 липня 2017 р.	10 вересня 2017 р.	10 березня 2017 р.	24 липня 2017 р.	10 вересня 2017 р.

Строки проведення фахових вступних випробувань	13-24 березня 2017 р.	25-31 липня 2017 р.	11-17 вересня 2017 р.	13-24 березня 2017 р.	25-31 липня 2017 р.	11-17 вересня 2017 р.
Оприлюднення рейтингового списку вступників	25 березня 2017 р.	05 серпня 2017 р.	20 вересня 2017 р.	25 березня 2017 р.	05. серпня. 2017 р.	20 вересня 2017 р.
Зарахування вступників	не пізніше 31 березня 2017 р.	не пізніше 15 серпня 2017 р.	не пізніше 30 вересня 2017 р.	не пізніше 31 березня 2017 р.	не пізніше 15 серпня. 2017 р.	не пізніше 30 вересня 2017 р.

### 3.3. Порядок прийому заяв і документів

1. Вступники для здобуття освітнього ступеня магістра подають заяву у паперовій формі.

2. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії ХКТЕІ. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою Приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

3. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (напряму підготовки, спеціалізації, освітньої програми) та форми навчання.

4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу;
- військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
- документа державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

Оригінали документів при участі в конкурсі подаються вступником лише один раз (виконання вимог до зарахування).

6. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією ХКТЕІ. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

7. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

### 3.4. Організація та проведення конкурсного відбору

1. Для здобуття освітнього ступеня магістра, за відповідною спеціальністю конкурсний бал обчислюється як сума результату фахового випробування, вступного екзамену з іноземної мови та середнього бала диплома (бакалавра, спеціаліста, магістра),



конкурсний бал вноситься до Єдиної бази. Для здобуття освітнього ступеня магістра, за іншою спеціальністю додаткове вступне випробування оцінюється склав/не склав.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

2. Конкурсний бал обчислюється шляхом додавання:

- результату фахового випробування;
- результату вступного екзамену з іноземної мови;
- середнього бала додатка до диплома бакалавра (спеціаліста, магістра).

Вступні випробування оцінюються за 100-бальною шкалою. Особи, які отримали на вступному випробуванні менше 40 балів, не допускаються до участі в конкурсі.

3. Середній бал диплому бакалавра (спеціаліста) обраховується за оцінками у 100-бальній шкалі з округленням результату обрахунку до сотих частин бала. Переведення з 5-ти бальної системи оцінювання в 100-бальну шкалу проводиться відповідно до Додатку 4.

4. Програми вступних іспитів та фахових випробувань оприлюднюються на веб-сайті ХКТЕІ.

5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

10. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені ХКТЕІ, розглядає апеляційна комісія Інституту, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

11. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до Єдиної бази.

12. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в ХКТЕІ.

### **3.5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників та надання рекомендацій для зарахування**

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо встановлені у попередніх абзацах цього пункту додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті ХКТЕІ.

5. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на ступінь магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), вимог для зарахування на навчання.

8. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді приймальної комісії ХКТЕІ.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті ХКТЕІ.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного або мобільного зв'язку, за електронними адресами (мобільними телефонами), вказаними у заяві.

### **3.6. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які подали заяви після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в цих Правилах, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, військового квитка або приписного свідоцтва (для військовозобов'язаних), крім передбачених законодавством випадків, інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної комісії ХКТЕІ. Подані оригінали документів зберігаються у ХКТЕІ протягом усього періоду навчання.

2. Особи, які в установлені строки не виконали вимог для зарахування, втрачають право в поточному році на зарахування.

### **3.7. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно в цих Правилах.

Договір про надання освітніх послуг між ХКТЕІ та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

4. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

5. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з вищих навчальних закладів на вибір студента протягом усього терміну навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії

Л.С.Андрощук

**Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання на освітній ступінь бакалавра**

Галузі знань		Спеціальності		Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання	
Шифр	Найменування	Код	Назва	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
07	Управління та адміністрування	075	Маркетинг	30	-	4 р.	-
		072	Фінанси, банківська справа та страхування	30	-	4 р.	-
		071	Облік і оподаткування	60	-	4 р.	-
		076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	60	-	4 р.	-
		073	Менеджмент	30	-	4 р.	-
81	Право	081	Право	50		4 р.	
24	Сфера обслуговування	241	Готельно-ресторанна справа	30	-	4 р.	-

## Додаток 2.

Перелік спеціальностей для прийому на навчання на другий курс і третій курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для здобуття освітнього ступеня бакалавра

Галузі знань		Спеціальності		Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання	
Шифр	Найменування	Код	Назва	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
07	Управління та адміністрування	075	Маркетинг	30	-	2 р.	-
		072	Фінанси, банківська справа та страхування	30	30	2,5 р.	2 р.
		071	Облік і оподаткування	60	60	2 р.	2 р.
		076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	60	-	2 р. 2,5 р.	-
		073	Менеджмент	30	-	2 р.	-
24	Сфера обслуговування	241	Готельно-ресторанна справа	30	30	2 р. 2,5 р.	2 р.
81	Право	081	Право	30	20	2 р.	2 р.

**Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (вступних екзаменів, конкурсів творчих здібностей) та їх ваговий коефіцієнт для вступників на основі повної загальної середньої освіти**

<b>Бакалавр</b>			
<b>На основі повної загальної середньої освіти (11 клас)</b>			
<b>Спеціальність</b>	<b>Перелік ЗНО</b>	<b>Мінімальний бал</b>	<b>Коефіцієнт</b>
Маркетинг Облік і оподаткування Підприємництво, торгівля та біржова діяльність Менеджмент Готельно-ресторанна справа Право	1. Укр. мова та літ.	100	0,3
	2. Історія України	100	0,3
	3. <i>Географія або математика</i>	100	0,3
Фінанси, банківська справа та страхування	1. Укр. мова та літ.	100	0,3
	2. Географія	100	0,3
	3. <i>Історія України або математика</i>	100	0,3

**Таблиця переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100 - 200**

<b>1</b>	<b>100</b>
1,1	100
1,2	100
1,3	100
1,4	100
1,5	100
1,6	100
1,7	100
1,8	100
1,9	100
<b>2</b>	<b>100</b>
2,1	101
2,2	102
2,3	103
2,4	104
2,5	105
2,6	106
2,7	107
2,8	108
2,9	109
<b>3</b>	<b>110</b>
3,1	111
3,2	112
3,3	113
3,4	114
3,5	115
3,6	116
3,7	117
3,8	118
3,9	119

<b>4</b>	<b>120</b>
4,1	121
4,2	122
4,3	123
4,4	124
4,5	125
4,6	126
4,7	127
4,8	128
4,9	129
<b>5</b>	<b>130</b>
5,1	131
5,2	132
5,3	133
5,4	134
5,5	135
5,6	136
5,7	137
5,8	138
5,9	139
<b>6</b>	<b>140</b>
6,1	141
6,2	142
6,3	143
6,4	144
6,5	145
6,6	146
6,7	147
6,8	148
6,9	149
<b>7</b>	<b>150</b>
7,1	151
7,2	152
7,3	153
7,4	154
7,5	155
7,6	156
7,7	157
7,8	158
7,9	159

<b>8</b>	<b>160</b>
8,1	161
8,2	162
8,3	163
8,4	164
8,5	165
8,6	166
8,7	167
8,8	168
8,9	169
<b>9</b>	<b>170</b>
9,1	171
9,2	172
9,3	173
9,4	174
9,5	175
9,6	176
9,7	177
9,8	178
9,9	179
<b>10</b>	<b>180</b>
10,1	181
10,2	182
10,3	183
10,4	184
10,5	185
10,6	186
10,7	187
10,8	188
10,9	189
<b>11</b>	<b>190</b>
11,1	191
11,2	192
11,3	193
11,4	194
11,5	195
11,6	196
11,7	197
11,8	198
11,9	199
<b>12</b>	<b>200</b>







**Категорії осіб, щодо яких застосовуються спеціальні умови участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти**

1. Особи визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";
2. Особи яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане право на прийом без екзаменів до державних вищих навчальних закладів за результатами співбесіди;
3. Особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати навчальний заклад (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
4. Особи, яких законом визнано учасниками бойових дій та які захищали незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, брали участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, у тому числі ті, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
5. Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
6. Особи, у яких є захворювання, зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880;
7. Особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 30 листопада 2016 року;
8. Громадяни України, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення) або переселилися з неї після 1 січня 2017 року;
9. Громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 1 січня 2017 року.
10. Діти, батьки (один із батьків, усиновлювачів) яких загинули під час участі в антитерористичній операції, захищаючи незалежність, суверенітет, і територіальну цілісність України, або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районах проведення антитерористичної операції;
11. Діти учасників бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
12. Особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою при виконанні ним обов'язків військової служби; Правила прийому до КНУ імені Тараса Шевченка у 2017 році 65
13. Особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
14. Інваліди з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, – категорія 2;
15. Шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та які

мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи;

16. Особи, які є внутрішньо переміщеними особами, відповідно до Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб";

17. Особи, що здобули повну загальну середню освіту у навчальних закладах певного регіону при вступі на конкурсні пропозиції, для яких встановлено квоту-3.

Особи, зазначені в абзацах 1 – 3 цього пункту, мають право на зарахування за співбесідою.

Особи, зазначені в абзацах 4 – 7 цього пункту, мають право на участь у конкурсному відборі тільки за результатами вступних іспитів або зовнішнього незалежного оцінювання 2016 або 2017 року.

Особи, зазначені в абзаці 8 цього пункту, мають право на участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання до вищих навчальних закладів на території Луганської і Донецької областей та переміщених вищих навчальних закладів, визначених відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2016 року № 697, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 907/29037.

Особи, зазначені в абзаці 9 цього пункту, мають право на участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання під час вступу до уповноважених вищих навчальних закладів, визначених відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2016 року № 560, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 795/28925.

**Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання за освітнім ступенем магістра**

Галузі знань		Спеціальності		Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання	
Шифр	Найменування	Код	Назва	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
07	Управління та адміністрування	075	Маркетинг	15	15	1,5 р.	1,5 р.
		072	Фінанси, банківська справа та страхування	20	-	1,5 р.	-
		071	Облік і оподаткування	35	15	1,5 р.	1,5 р.
		076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	25	25	1,5 р.	1,5 р.
		073	Менеджмент	15	10	1,5 р.	1,5 р.
24	Сфера обслуговування	241	Готельно-ресторанна справа	25	25	1,5 р.	1,5 р.