



**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ
ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент Хмельницького кооперативного
торговельно-економічного інституту

Юрій ТЕЛЯЧИЙ

Наказ від 27 червня 2024 р. № 146-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДГОТОВКУ І ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ
ЗДОБУВАЧІВ ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
У ХМЕЛЬНИЦЬКОМУ КООПЕРАТИВНОМУ ТОРГОВЕЛЬНО-
ЕКОНОМІЧНОМУ ІНСТИТУТІ**

УХВАЛЕНО

Вченою радою Хмельницького
кооперативного торговельно-економічного
інституту

Протокол від 27 червня 2024 р. № 11

Хмельницький, 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підготовку і захист кваліфікаційних робіт здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти у Хмельницькому кооперативному торговельно-економічному інституті (далі — Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 25.06.2020 р. № 519, стандартів вищої освіти спеціальностей для другого (магістерського) рівня вищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу у Хмельницькому кооперативному торговельно-економічному інституті, інших нормативних документів щодо дотримання вимог академічної доброчесності та забезпечення якості освіти.

1.2. Кваліфікаційна робота на здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти (далі – кваліфікаційна робота) – це наукова праця спрямована на формування і виявлення рівня теоретичної та практичної фахової підготовки здобувачів вищої освіти їх здатності і вміння застосовувати набуті під час навчання знання для розв’язання професійних та науково-практичних завдань. Кваліфікаційна робота розробляється протягом періоду навчання за освітнім ступенем магістр й захищається на завершальному етапі навчання. Вона є самостійним науковим дослідженням, що виконується за допомогою наукового керівника (із залученням наукових консультантів), оформлюється у вигляді наукової роботи, написаною державною мовою.

1.3. Підготовлена магістерської роботи має на меті розвинути навички самостійної роботи магістрантів і надати їм можливість оволодіти методикою наукового дослідження.

1.4. Результати дослідження повинні бути апробованими у вигляді публікацій у періодичних виданнях та наукових збірках, доповідей на науково-практичних конференціях тощо.

1.5. На основі цього Положення фахові кафедри розробляють відповідні методичні рекомендації з урахуванням специфіки проведення наукових досліджень у певних наукових галузях та зумовлених цим особливостей виконання кваліфікаційних робіт.

2. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

2.1. Кваліфікаційна робота вимагає від студентів наукового підходу до вирішення актуальних проблем, навичок критичного аналізу літературних джерел, обробки статистичного матеріалу; прийняття оптимальних рішень щодо проблеми, поставленої при виконанні наукового дослідження за допомогою

інформаційніших технологій; формування висновків і рекомендацій, які б мали практичне застосування. Кваліфікаційна робота передбачає застосування студентом набутих за період навчання теоретичних знань, навичок методичного характеру, емпіричного досвіду в процесі науково-педагогічної або практичної діяльності. Сприяє формуванню вміння опрацьовувати наукову та навчальну літературу, нормативні джерела, статистичні дані з використанням сучасних інформаційних технологій; прогнозувати закономірності та тенденції, які були виявлені під час аналізу певних проблем; розробляти пропозиції з питань удосконалення певної галузі науки.

2.2. Кваліфікаційна робота повинна:

- носити творчий характер, базуватися на використанні і статистичних даних і чинних нормативно-правових актів;
- відповідати вимогам логічного й чіткого викладання матеріалу, обґрунтованості й достовірності фактів;
- відображати вміння студентів користуватися раціональними прийомами пошуку, відбору, обробки та систематизації інформації, можливості працювати над певним конкретним науковим завданням;
- мати науково-практичну цінність, поєднувати теоретичне висвітлення питання теми з аналізом практики, показувати загальну та освітню культуру студентів;
- бути правильно оформленою (чітка структура, завершеність, правильне оформлення бібліографічних посилань, списку літератури, охайність виконання);
- пройти перевірку на оригінальність тексту кваліфікаційної роботи за допомогою програми Unicheck.

3. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕМАТИКИ ТА НАУКОВИХ КЕРІВНИКІВ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

3.1. Тематика кваліфікаційних робіт визначається фаховими (випускаючими) кафедрами Інституту, за кожною освітньо-професійною програмою і доводиться до відома здобувачів освіти протягом першого семестру навчання.

3.2. Здобувачу другого (магістерського) рівня вищої освіти надається право обрати тему, визначену кафедрою, або запропонувати свою з обґрунтуванням доцільності її розробки. Вибір теми може ґрунтуватися на матеріалах наукових робіт, виконаних студентами раніше.

3.3. Теми кваліфікаційних робіт мають бути пов'язані, як правило, з напрямками основних науково-дослідних робіт відповідних кафедр або

продовжувати (узагальнювати) результати дослідницької роботи їх авторів проведених в період навчання в інституті.

3.4. Персональний розподіл тем кваліфікаційних робіт з одночасним призначенням наукових керівників затверджується наказом президента ХКТЕІ за поданням декана факультету. У разі змін у складі науково-педагогічних працівників, пов'язаних зі звільненням або прийняттям на роботу (іншими об'єктивними причинами) координаційне керівництво кваліфікаційними роботами до призначення нових наукових керівників, здійснюють завідувачі кафедр або декани відповідних факультетів. Розподіл навчального навантаження на керівництво, консультування, рецензування кваліфікаційної роботи здійснюється відповідно до Положення про планування та облік основних видів робіт науково-педагогічних працівників ХКТЕІ. За одним керівником закріплюються до п'яти кваліфікаційних робіт на одному курсі навчання.

3.5. Науковими керівниками можуть бути доктори наук, професори, кандидати наук, доценти. До керівництва кваліфікаційними роботами, як виняток, можуть залучатися також висококваліфіковані фахівці (доктори і кандидати наук) з інших закладів вищої освіти та наукових установ.

3.6. Науковий керівник несе відповідальність за якість поданої до захисту кваліфікаційної роботи; його обов'язками є:

- розробка, подання на засідання кафедри і подальше затвердження завідувачем кафедри завдання для виконання кваліфікаційної роботи;
- проведення консультацій з методики написання роботи та її змісту; контроль за ходом виконання плану-графіка й своєчасним поданням роботи на кафедру;
- складання письмового відгуку про роботу.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

4.1. Виконання кваліфікаційних робіт проводиться за індивідуальними планами, схваленими відповідними кафедрами і затвердженими деканом факультету.

4.2. Головними етапами виконання кваліфікаційної роботи є:

- вибір теми, отримання завдання для виконання роботи;
- підбір і вивчення літератури, а також, за необхідності, практичних матеріалів;
- складання плану роботи;
- складання плану-графіка виконаних роботи; написання роботи;
- подання роботи науковому керівникові, отримання відгуку та усунення зазначених у ньому зауважень;

- подання роботи на кафедру;
- рецензування роботи.

4.3. Здобувач вищої освіти зобов'язаний регулярно відвідувати консультації наукового керівника, подавати йому матеріал згідно з планом-графіком виконання, роботи, узгоджувати зміст і хід виконання визначених у плані графіку етапів, усувати зазначені керівником недоліки. При систематичних порушеннях плану-графіка підготовки магістерської роботи науковий керівник може виносити на засідання кафедри питання про припинення виконання здобувачем вищої освіти роботи.

4.4. Структура кваліфікаційної роботи, як правило, включає титульний аркуш, зміст, вступ, основну частину, висновки, список використаної літератури, додатки тощо.

У вступі зазначається актуальність і важливість теми, ступінь її розробленості, формулюються мета та завдання, характеризуються практичні матеріали, які використовуються автором, а також структура роботи.

Основна частина кваліфікаційної роботи може мати декілька підрозділів, у яких викладаються теоретичні аспекти теми на підставі аналізу використаних публікацій, розглядаються дискусійні питання, сформулюється позиція автора; проводиться опис магістрантом спостережень і експериментів, методики дослідження, аналізу експериментальних даних тощо. Підрозділи повинні мати заголовки, які відображають їх зміст.

У висновках робляться підсумки роботи, сформулюються головні результати, до яких дійшов автор, а також рекомендації про можливість впровадження отриманих результатів дослідження у практичну діяльність.

Список використаної літератури складається з урахуванням правил оформлення бібліографії, чиним на момент написання роботи та вміщує наукову літературу й матеріали періодичних видань, практичні матеріали тощо.

Додатки до кваліфікаційної роботи можуть бути подані у вигляді наведення зразків навчальних матеріалів, опитувальників, графіків, анкет, таблиць, схем, фотографій, аналітичних довідок, що ілюструють зміст роботи.

4.5. Завершена й підписана здобувачем вищої освіти робота разом з відгуком наукового керівника в установленій кафедрою термін подається на кафедру.

4.6. Робота за однією темою та подібними планами декількох здобувачів вищої освіти не дозволяється.

4.7. Кафедра визначає зовнішніх рецензентів із числа професорсько-викладацького складу інших кафедр ХКТЕІ, інших закладів вищої освіти чи провідних спеціалістів-практиків і направляє їм кваліфікаційну роботу.

4.8. Кваліфікаційна робота подається на розгляд екзаменаційної комісії за

десять днів до захисту після попереднього обговорення і прийняття відповідної рекомендації на засіданні кафедри.

4.9. Після прийняття рішення про допуск кваліфікаційних робіт до захисту вивіщується оголошення з повідомленням про дату проведення відкритого засідання екзаменаційної комісії із зазначенням прізвищ здобувачів вищої освіти, їх наукових керівників та тем кваліфікаційних робіт, що захищатимуться.

4.10. Протягом тижня перед захистом кваліфікаційних робіт з ними можуть ознайомитися на відповідних кафедрах усі бажаючі.

4.11. Зміст рецензії доводиться до здобувачів вищої освіти за сім днів до захисту.

4.12. Внесення змін до роботи після отримання рецензії не допускається.

5. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

5.1. Захист кваліфікаційних робіт проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії, затвердженої наказом президента ХКТЕІ, на яке, крім здобувачів вищої освіти, кафедрами запрошуються наукові керівники, консультанти й рецензенти, також можуть бути присутні викладачі, співробітники кафедр.

5.2. Рішення про допуск кваліфікаційних робіт до захисту приймає декан факультету за поданням кафедри, під керівництвом якої виконувалася робота.

Державній екзаменаційній комісії подаються такі документи:

- список здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти; бланки протоколів засідання комісії;
- примірник кваліфікаційної роботи;
- відгук наукового керівника про кваліфікаційну роботу;
- рецензія на кваліфікаційну роботу фахівців відповідної кваліфікації;
- ілюстративний матеріал (електронні презентації тощо);
- зведена відомість про виконання здобувачем вищої освіти навчального плану і отримані ним оцінки з навчальних дисциплін, практичної підготовки, підсумкової атестації;
- інші матеріали (публікації, акти про запровадження тощо), які підтверджують ефективність навчальної і дослідницької роботи здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти.

5.3. На захист однієї кваліфікаційної роботи відводиться 30 хвилин.

5.4. Порядок захисту кваліфікаційної роботи передбачає:

- представлення здобувача вищої освіти та поданих документів;
- виступ здобувача вищої освіти з питань кваліфікаційної роботи (до 10

хвилин);

- відповіді здобувача вищої освіти на запитання членів екзаменаційної комісії та присутніх;

- виступ наукового керівника або представлення його відгуку;

- зачитування відгуків на роботу;

- наукова дискусія щодо кваліфікаційної роботи;

- прийняття ухвали екзаменаційної комісії про результати захисту шляхом відкритого голосування.

5.5. Обговорення результатів захисту та виставлення оцінок проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії після завершення захисту всіх робіт, запланованих на це засідання.

5.6. Результати захисту оцінюються за національної шкалою оцінювання: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» згідно з критеріями оцінювання кваліфікаційних робіт. За такою ж шкалою оцінюється кваліфікаційна робота у висновках рецензентів. Рішення приймається більшістю голосів членів комісії, які беруть участь в засіданні, і оголошується здобувачам у день захисту. При рівній кількості голосів «за» і «проти» голос голови комісії є вирішальним.

5.7. Здобувач вищої освіти має право подати апеляцію щодо рішення комісії за результатами захисту кваліфікаційної роботи тільки в день захисту.

5.8. Після завершення роботи комісії по захисту кваліфікаційних робіт (у день захисту) секретар подає у деканат зведену відомість із результатами захисту за підписами голови та членів екзаменаційної комісії.

5.9. У разі відсутності здобувача вищої освіти на захисті кваліфікаційної роботи:

- з поважних причин — голові екзаменаційної комісії надається право призначити захист кваліфікаційної роботи на інший час;

- з неповажних причин — здобувачу вищої освіти виставляється незадовільна оцінка.

5.10. Здобувача вищої освіти, який за результатами захисту кваліфікаційної роботи отримав оцінку «незадовільно» або чия робота не була допущена до захисту, відраховують з інституту. Повторний захист кваліфікаційної роботи не допускається.

6. ОФОРМЛЕННЯ, ЗБЕРІГАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

6.1. Текстова частина кваліфікаційної роботи повинна бути надрукована на стандартних аркушах білого односортного паперу (формат А4). Оптимальний

обсяг кваліфікаційної роботи, без врахування списку використаних джерел та додатків, — 80-90 сторінок тексту, набраного на комп'ютері 14-м розміром шрифту Times New Roman з міжрядковим інтервалом 1,5 (29-30 рядків на сторінку) і мати поля: зліва — 30 мм, справа — 15 мм, зверху та знизу — по 20 мм; сторінки повинні бути пронумеровані за порядком від титульного аркуша до останньої сторінки. Першою сторінкою вважається титульний аркуш, на ньому цифра 1 не ставиться, другою-третьою вважаються сторінки, що містять «Завдання до кваліфікаційної роботи», на ній нумерація не ставиться, як і на наступних трьох сторінках, на яких розміщені анотація та зміст. На сторінці, де розміщено вступ, проставляється нумерація і далі згідно з порядком. При оформленні кваліфікаційної роботи рекомендується дотримуватись чинних вимог до кандидатських дисертацій.

6.2. При використанні в тексті кваліфікаційної роботи цитат або положень здобувач вищої освіти зобов'язаний робити на них посилання. Запозичення тексту без посилань на першоджерело не дозволяється.

6.3. Після захисту кваліфікаційні роботи передаються завідувачами кафедр до архіву згідно форми здавального опису. Електронні варіанти кваліфікаційних робіт зберігаються в репозиторії бібліотеки ХКТЕІ протягом п'яти років в умовах, які виключають можливість їх втрати або плагіату.

6.4. Результати досліджень, виконаних авторами кваліфікаційних робіт, можуть використовуватись в освітньому процесі та науковій роботі з обов'язковим дотриманням авторського права.

6.5. За запитом установ чи організацій президент ХКТЕІ (особа, яка виконує його обов'язки) має право дозволити копіювання кваліфікаційних робіт. За наявності в роботі винаходів або раціоналізаторських пропозицій дозвіл на зняття копії видається тільки після оформлення відповідного замовлення на авторські права.

6.6. Кваліфікаційні роботи, які мають вагомe науково-практичне значення, можуть бути рекомендовані для опублікування у вигляді окремих навчальних посібників.

6.7. Згідно з нормативними документами після закінчення терміну зберігання кваліфікаційних робіт комісія, яка створюється наказом президента ХКТЕІ, приймає рішення про списання робіт (списання кваліфікаційних робіт оформляється відповідні актом).

6.8. Випускники магістратури, які за підсумками навчання отримали диплом з відзнакою, можуть рекомендуватись Вченою радою ХКТЕІ на викладацькі посади.

7. ЗАПОБІГАННЯ АКАДЕМІЧНОМУ ПЛАГІАТУ

7.1. Кваліфікаційна робота підлягає перевірці на наявність ознак академічного плагіату за допомогою програми Unicheck. Результати перевірки треба представити у вигляді довідки, яка відображає унікальність тексту кваліфікаційної роботи.

7.2. Порядок перевірки на наявність ознак академічного плагіату визначений у Положенні про систему забезпечення академічної доброчесності у Хмельницькому кооперативному торговельно-економічному інституті.

УКРКООПСІЛКА
Хмельницький кооперативний торговельно-економічний інститут
Факультет управління, підприємництва та права
Кафедра фінансів, обліку та аудиту

Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
Освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА
за другим (магістерським) рівнем вищої освіти
на тему:
«ФІНАНСОВА СТІЙКІСТЬ КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ»
(за матеріалами АТ «Міжнародний інвестиційний банк»)

Здобувач вищої освіти _____ Мазурок Світлана Василівна

Науковий керівник
к. т. н., доц. _____ Нагорний Павло Дем'янович

Гарант освітньої
програми _____ Сніщенко Роман Григорович
д. екон. н., проф.

Кваліфікаційну роботу допущено до захисту на засіданні кафедри фінансів, обліку та аудиту «__» _____ 202_ р. (протокол № __).

Завідувач кафедри _____
(підпис)

Юлія НІКОЛЬЧУК
(ім'я та прізвище)

Науковий керівник (консультант) розділів кваліфікаційної роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада наукового керівника	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв
Вступ			
Розділ 1.			
Розділ 2.			
Розділ 3.			
Висновки			

Дата видачі завдання _____

Календарний план виконання роботи

№ з/п	Назва етапів виконання кваліфікаційної роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Збір та вивчення джерел інформації по темі дослідження. Складання бібліографії наукових джерел		
2	Складання плану кваліфікаційної роботи та погодження з науковим керівником		
3	Написання вступу та першого розділу кваліфікаційного розділу		
4	Написання другого розділу кваліфікаційної роботи		
5	Написання третього розділу кваліфікаційної роботи		
6	Формування вистновків, додатків до кваліфікаційної роботи. Оформлення списку використаних джерел		
7	Оформлення кваліфікаційної роботи		
8	Перевірка кваліфікаційної роботи науковим керівником		
9	Усунення зазначених науковим керівником недоліків		
10	Представлення роботи для перевірки на наявність/відсутність плагіату		
11	Рецензування кваліфікаційної роботи		
12	Підготовка доповіді та презентації кваліфікаційної роботи		
13	Розгляд роботи на кафедрі та отримання допуску до захисту		
14	Захист кваліфікаційної роботи		

Керівник кваліфікаційної роботи

_____ (підпис)

_____ Ім'я та прізвище

Завдання прийняв до виконання студент

_____ (підпис)

_____ Ім'я та прізвище