

УКООПСПІЛКА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ІНСТИТУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою
Хмельницького кооперативного
Торговельно-економічного інституту
30 08 2018 року протокол № 1
Голова вченої ради М. Коваль

Введено в дію наказом ректора
від 30 08 2018 року № 122-0



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДГОТОВКУ І ЗАХИСТ ДИПЛОМНИХ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ У
ХМЕЛЬНИЦЬКОМУ КООПЕРАТИВНОМУ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОМУ
ІНСТИТУТІ

1. Загальні положення

1.1. Дипломна магістерська робота - кваліфікаційна робота, яка розробляється протягом періоду навчання за освітнім ступенем магістр й захищається на завершальному етапі навчання. Вона є самостійним науковим дослідженням, що виконується за допомогою наукового керівника (із залученням наукових консультантів), оформлюється у вигляді наукової роботи, написаною державною мовою. Підготовка магістерської роботи має на меті розвинути навички самостійної роботи магістрантів і надати їм можливість оволодіти методикою наукового дослідження.

1.2. Організація та підготовка магістерських робіт здійснюється відповідно до вимог ^{1/4} Конституції України, законів України «Про освіту» від 05.09.2018 №2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556- , «Про наукову і науково – технічну діяльність» від 26.11.2016 № 848- , державних стандартів освіти, нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України та зазначеного Положення.

1.3. Результати дослідження повинні бути апробованими у вигляді публікацій у періодичних виданнях та наукових збірках, доповідей на науково-практичних конференціях тощо.

1.4. На основі цього Положення фахові кафедри розробляють відповідні методичні рекомендації з урахуванням специфіки проведення наукових досліджень у певних наукових галузях та зумовлених цим особливостей виконання магістерських робіт.

2. Вимоги до виконання магістерської роботи

2.1. Дипломна магістерська робота вимагає від студентів наукового підходу до вирішення актуальних проблем, навичок критичного аналізу літературних джерел, обробки статистичного матеріалу; прийняття оптимальних рішень щодо проблеми, поставленої при виконанні наукового дослідження за допомогою інформаційних технологій; формування висновків і рекомендацій, які б мали практичне застосування. Магістерська робота передбачає застосування студентом набутих за період навчання теоретичних знань, навичок методичного характеру, емпіричного досвіду в процесі науково-педагогічної або практичної діяльності. Сприяє формуванню вміння опрацьовувати наукову та навчальну літературу, нормативні джерела, статистичні дані з використанням сучасних інформаційних технологій; прогнозувати закономірності та тенденції, які були виявлені під час аналізу певних проблем; розробляти пропозиції з питань удосконалення певної галузі науки.

2.2. Магістерська робота повинна:

- носити творчий характер, базуватися на використанні статистичних даних і чинних нормативно-правових актів;

- відповідати вимогам логічного й чіткого викладання матеріалу, обґрунтованості й

достовірності фактів;

- відображати вміння студентів користуватися раціональними прийомами пошуку, відбору, обробки та систематизації інформації, можливості працювати над певним конкретним науковим завданням;

- мати науково-практичну цінність, поєднувати теоретичне висвітлення питання теми з аналізом практики, показувати загальну та освітню культуру студентів;

- бути правильно оформленою (чітка структура, завершеність, правильне оформлення бібліографічних посилань, списку літератури, охайність виконання);

- пройти перевірку на оригінальність тексту магістерської роботи за допомогою програми Unіcheck.

3. Визначення тематики і наукових керівників магістерських робіт

3.1. Тематика магістерських робіт визначається фаховими (випускаючими) кафедрами Хмельницького кооперативного торговельно-економічного інституту, затверджується Вченою радою і доводиться до відома студентів одночасно із вирішенням питання про зарахування їх до магістратури.

3.2. Студенту-магістранту надається право обрати тему, визначену кафедрою, або запропонувати свою з обґрунтуванням доцільності її розробки. Вибір теми може ґрунтуватися на матеріалах наукових робіт, виконаних студентами раніше.

3.3. Темі магістерських робіт мають бути пов'язані, як правило, з напрямками основних науково-дослідних робіт відповідних кафедр або продовжувати (узагальнювати) результати дослідницької роботи їх авторів, проведених в період навчання в інституті.

До керівництва магістерськими роботами залучаються доктори наук, професори або кандидати наук, доценти ХКТЕІ.

3.4. Персональний розподіл тем магістерських робіт з одночасним призначенням наукових керівників затверджується наказом ректора ХКТЕІ за поданням декана факультету. У разі змін у складі науково-педагогічних працівників, пов'язаних зі звільненням або прийняттям на роботу (іншими об'єктивними причинами) координаційне керівництво магістерськими роботами до призначення нових наукових керівників, здійснюють завідувачі кафедр або декани відповідних факультетів. На консультування, керівництво магістерською роботою керівнику виділяється 20 годин (5 годин на першому курсі, 15 годин на другому курсі) навчального навантаження. Крім того, виділяється навчальне навантаження обсягом до 4 годин на рецензування магістерської роботи та по 0,5 годин голові та кожному з членів державної екзаменаційної комісії. За одним керівником закріплюється не більше 10-ти студентів.

3.5. Науковими керівниками можуть бути доктори наук, професори, кандидати наук, доценти. До керівництва магістерськими роботами, як виняток, можуть залучатися також висококваліфіковані фахівці (доктори і кандидати наук) з інших вищих навчальних закладів та наукових установ.

3.6. Науковий керівник несе відповідальність за якість поданої до захисту магістерської роботи; його обов'язками є:

- розробка, подання на засідання кафедри і подальше затвердження завідувачем кафедри завдання для виконання магістерської роботи;
- проведення консультацій з методики написання роботи та її змісту;
- контроль за ходом виконання плану-графіка й своєчасним поданням роботи на кафедру;
- складання письмового відгуку про роботу.

4. Організація виконання магістерської роботи

4.1. Виконання магістерських робіт проводиться за індивідуальними планами, схваленими відповідними кафедрами і затвердженими деканом факультету.

4.2. Головними етапами виконання магістерської роботи є:

- вибір теми, отримання завдання для виконання роботи;
- підбір і вивчення літератури, а також, за необхідності, практичних матеріалів;
- складання плану роботи;
- складання плану-графіка виконання роботи;
- написання роботи;
- подання роботи науковому керівникові, отримання відгуку та усунення зазначених у ньому зауважень;
- подання роботи на кафедру;
- рецензування роботи.

4.3. Робота за однією темою та подібними планами декількох магістрантів не дозволяється.

Магістрант зобов'язаний регулярно відвідувати консультації наукового керівника, подавати йому матеріал згідно з планом-графіком виконання роботи, узгоджувати зміст і хід виконання визначених у плані графіку етапів, усувати зазначені керівником недоліки. При систематичних порушеннях плану-графіка підготовки магістерської роботи науковий керівник може виносити на засідання кафедри питання про припинення виконання магістрантом роботи.

4.4. Структура магістерської роботи, як правило, включає титульний аркуш, зміст, вступ, основну частину, висновки, список використаної літератури, додатки тощо.

У вступі зазначається актуальність і важливість теми, ступінь її розробленості, формулюються мета та завдання, характеризуються практичні матеріали, які використовуються автором, а також структура роботи.

Основна частина магістерської роботи може мати декілька підрозділів, у яких викладаються теоретичні аспекти теми на підставі аналізу використаних публікацій, розглядаються дискусійні питання, формулюється позиція автора; проводиться опис магістрантом спостережень і експериментів, методики дослідження, аналізу експериментальних даних тощо. Підрозділи повинні мати заголовки, які відображають їх

зміст.

У висновках робляться підсумки роботи, формулюються головні результати, до яких дійшов автор, а також рекомендації про можливість впровадження отриманих результатів дослідження у практичну діяльність.

Список використаної літератури складається з урахуванням правил оформлення бібліографії, чинним на момент написання роботи та вміщує: наукову літературу й матеріали періодичних видань, практичні матеріали тощо.

Додатки до магістерської роботи можуть бути подані у вигляді наведення зразків навчальних матеріалів, опитувальників, графіків, анкет, таблиць, схем, фотографій, аналітичних довідок, що ілюструють зміст роботи.

4.5. Завершена й підписана студентом робота разом з відгуком наукового керівника в установленій кафедрою термін подається на кафедру.

4.6. Кафедра визначає зовнішніх рецензентів із числа професорсько-викладацького складу інших кафедр ХКТЕІ, інших вищих навчальних закладів чи провідних спеціалістів-практиків і направляє їм магістерські роботи.

4.7. Магістерська робота подається на розгляд державної екзаменаційної комісії за десять днів до захисту після попереднього обговорення і прийняття відповідної рекомендації на засіданні кафедри.

4.8. Після прийняття рішення про допуск магістерських робіт до захисту вивіщується оголошення з повідомленням про дату проведення відкритого засідання державної екзаменаційної комісії із зазначенням прізвищ студентів-магістрантів, їх наукових керівників та тем магістерських робіт, що захищатимуться.

4.10. Протягом тижня перед захистом магістерських робіт з ними можуть ознайомитися на відповідних кафедрах усі бажаючі.

4.11. Зміст рецензії доводиться до магістрантів за сім днів до захисту.

4.12. Внесення змін до роботи після отримання рецензії не допускається.

5. Захист магістерських робіт

5.1. Захист магістерських робіт проводиться на відкритому засіданні державної екзаменаційної комісії, затвердженої наказом ректора ХКТЕІ у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку, на яке, крім магістрантів, кафедрами запрошуються наукові керівники й рецензенти, також можуть бути присутні викладачі, співробітники кафедр.

5.2. Рішення про допуск магістерських робіт до захисту приймає декан факультету за поданням кафедри, під керівництвом якої виконувалася робота.

Державній екзаменаційній комісії подаються такі документи:

- список магістрантів;
- бланки протоколів засідання комісії;

- примірник магістерської роботи;
- відгук наукового керівника про магістерську роботу;
- рецензії на магістерську роботу спеціалістів відповідної кваліфікації;
- ілюстративний матеріал (плакати, макети, таблиці, електронні презентації тощо);
- зведена відомість про виконання магістрантом навчального плану і отримані ним оцінки з теоретичних дисциплін, практик, державних екзаменів;
- інші матеріали (публікації, акти про запровадження тощо), які підтверджують ефективність навчальної і дослідницької роботи магістрантів.

5.3. На захист однієї магістерської роботи відводиться 45 хвилин.

5.4. Порядок захисту магістерської роботи передбачає:

- представлення магістранта та поданих документів;
- виступ магістранта з питань магістерської роботи (до 15 хвилин);
- відповіді магістранта на запитання членів ДЕК і присутніх;
- виступ наукового керівника або представлення його відгуку;
- зачитування відгуків на роботу;
- наукова дискусія з магістерської роботи; -
- прийняття ухвали ДЕК про результати захисту шляхом відкритого голосування.

5.5. Обговорення результатів захисту та виставлення оцінок проводиться на відкритому засіданні ДЕК після завершення захисту всіх робіт, запланованих на це засідання

5.6. Результати захисту оцінюються за чотирьохбальною системою: "відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно" згідно з критеріями оцінювання дипломних магістерських робіт. За такою ж шкалою оцінюється магістерська робота у висновках рецензентів. Рішення приймається більшістю голосів членів комісії, які беруть участь в засіданні, і оголошуються випускникам у день захисту. При рівній кількості голосів "за" і "проти" голос голови комісії є вирішальним.

5.7. Магістрант має право подати апеляцію щодо рішення комісії за результатами захисту магістерської роботи тільки в день захисту.

5.8. Після завершення роботи комісії по захисту магістерських робіт (у день захисту) секретар подає у деканат зведену відомість із результатами захисту за підписами голови та членів екзаменаційної комісії.

5.9. У разі відсутності магістранта на захисті магістерської роботи:

- з поважних причин - голові ДЕК надається право призначити захист магістерської роботи в інший час;
- з неповажних причин - магістранту виставляється незадовільна оцінка.

5.10. Студента, який за результатами захисту магістерської роботи отримав оцінку "незадовільно" або чия робота не була допущена до захисту, відраховують з інституту. Повторний захист магістерської роботи не допускається.

6. Оформлення, зберігання та використання магістерських робіт

6.1. Текстова частина магістерської роботи повинна бути надрукована на стандартних аркушах білого односортного паперу (формат А4). Оптимальний обсяг магістерської роботи, без врахування списку літератури та додатків, - 100-120 сторінок тексту, набраного на комп'ютері 14-м розміром шрифту Times New Roman з міжрядковим інтервалом 1,5 (29-30 рядків на сторінку) і мати поля: зліва - 30 мм, справа - 15 мм, зверху та знизу - по 20 мм; сторінки повинні бути пронумеровані за порядком від титульного аркуша до останньої сторінки. Першою сторінкою вважається титульний аркуш, на ньому цифра 1 не ставиться, другою вважається сторінка, що містить "зміст", на ній цифра 2 не ставиться, на наступній сторінці проставляється цифра 3 і далі згідно з порядком. При оформленні магістерської роботи рекомендується дотримуватись чинних вимог до кандидатських дисертацій.

6.2. При використанні в тексті магістерської роботи цитат або положень магістрант зобов'язаний робити на них посилання. Запозичення тексту без посилань на першоджерело не дозволяється.

6.3. Після захисту магістерські роботи передаються завідувачами кафедр до архіву згідно форми задовільного опису. Електронні варіанти магістерських робіт зберігаються в бібліотеці ХКТЕІ протягом п'яти років в умовах, які виключають можливість їх втрати або плагіату.

6.4. Результати досліджень, виконаних авторами магістерських робіт, можуть використовуватися в навчальному процесі та науковій роботі з обов'язковим дотриманням авторського права.

6.5. За запитом установ чи організацій ректор ХКТЕІ (перший проректор) має право дозволити копіювання магістерських робіт. За наявністю в роботі винаходів або раціоналізаторських пропозицій дозвіл на зняття копії видається тільки після оформлення відповідного замовлення на авторські права.

6.6. Магістерські роботи, які мають вагоме науково-практичне значення, можуть бути рекомендовані для опублікування у вигляді окремих навчальних посібників.

6.7. Згідно з нормативними документами після закінчення терміну зберігання магістерських робіт комісія, яка створюється наказом ректора ХКТЕІ, приймає рішення про списання робіт (списання магістерських робіт оформляється відповідні актом).

6.8. Випускники магістратури, які за підсумками навчання отримали диплом з відзнакою, можуть рекомендуватись вченою радою ХКТЕІ на викладацькі посади.