

УКООПСІЛКА  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ  
ІНСТИТУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

Хмельницького кооперативного

Торговельно-економічного інституту

*20 травня* 2018 р., протокол № *4*

Голова вченої ради *Л.М. Коваль*

Введено в дію наказом ректора

від *29 травня* 2018 р., № *880*

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН  
(МОДУЛІВ)

ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для студентів Хмельницького кооперативного торговельно-економічного інституту (далі – Інститут) розроблено відповідно до нормативно-правових документів України, а саме:

— Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами).

— Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти (наказ Міносвіти та МОЗ України від 06.09.1996 р. № 191/153).

— Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти (наказ МОН України від 15.07.1996 р. № 245).

— Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих закладах освіти (лист МОН України від 26.02.2010 р. № 1/9-119).

— Довідник користувача Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС).

## **II. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

2.1. Порядок та терміни ліквідації академічної різниці визначається керівником навчального структурного підрозділу і затверджується ректором Інституту відповідно до п. 1.4.5. «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» (додаток 1).

2.2. Академічною різницею не вважаються дисципліни вільного вибору студента.

2.3. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати десять контрольних одиниць (заліків, екзаменів).

2.4. Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, то до академічної різниці виноситься екзамен.

2.5. Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять або до початку заліково-екзаменаційної сесії.

2.6. У разі необхідності завідувач кафедри (відділення) може визначити студенту індивідуальний графік ліквідації академічної різниці до початку найближчої екзаменаційної сесії, за яким, згідно наказу ректора, студент має у визначені навчальним структурним підрозділом терміном ліквідувати академічну різницю.

### **III. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**

3.1. Перезарахування навчальних дисциплін (модулів) проводиться на підставі академічної довідки або додатку до документа про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, бакалавра, магістра), виданого ліцензованим (акредитованим) у встановленому порядку вищим навчальним закладом.

3.2. Перезарахування навчальних дисциплін (модулів) здійснюється навчальним структурним підрозділом на підставі рекомендації завідувача відповідної кафедри (при необхідності).

3.3. Керівник навчального структурного підрозділу, вивчивши документи студента (документи про здобуту освіту), приймає рішення щодо:

- можливості перезарахування навчальних дисциплін (модулів);
- необхідності додаткової атестації за окремими модулями;
- неможливості перезарахування навчальних дисциплін (модулів).

3.4. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято за таких умов:

— академічна довідка (диплом молодшого спеціаліста, додаток до документа про вищу освіту), видана ліцензованим (акредитованим) вищим навчальним закладом України;

— якщо при порівнянні навчального плану напряму підготовки Інституту та вищезазначених документів інших закладів вищої освіти, назва навчальної дисципліни (модуля) її загальний обсяг годин та форма підсумкового контролю повністю збігаються;

— якщо при порівнянні навчального плану напряму підготовки Інституту та вищезазначених документів інших закладів вищої освіти:

- назви навчальних дисциплін (модулів) мають незначну стилістичну відмінність;
- загальний обсяг годин (кредитів), відведених на вивчення нормативної навчальної дисципліни (модуля), має різницю у межах 1-2 кредити, але загальний обсяг кредитів з дисципліни (модуля) не менший, ніж встановлено освітньо-професійною програмою підготовки фахівців відповідного напряму (спеціальності);
- форма контролю збігається або у навчальному плані Інституту формою підсумкового модульного контролю з навчальної дисципліни (модуля) є залік, а у наданих документах екзамен.

— якщо назви навчальних дисциплін (модулів) мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін збігаються змістова частина та вимоги до знань, умінь і навичок студента. Порівняльний аналіз навчальних програм проводить завідувач відповідної кафедри.

3.5. Перезарахування навчальних дисциплін для випускників Хмельницького кооперативного коледжу Хмельницького кооперативного торговельно-економічного інституту здійснюється на основі додатку до диплома молодшого спеціаліста у кількості 120 кредитів ECTS (навчальні плани Хмельницького кооперативного коледжу Хмельницького кооперативного торговельно-економічного інституту узгоджені з навчальними планами Хмельницького кооперативного торговельно-економічного інституту і відповідають галузевим стандартам освіти).

3.6. При перезарахуванні навчальної дисципліни (модуля) зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних знань студентів. Оцінка проводиться у відповідності до чинної в інституті системи оцінювання (додаток 1).

3.7. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін оформлюється розпорядженням керівника навчального структурного підрозділу (додаток 3). Оригінал розпорядження підшивається в особову справу студента.

3.8. Студенту видається індивідуальний навчальний план з проставленими в ньому, відповідно до робочих навчальних планів напряму підготовки (спеціальності), перезарахованими дисциплінами (модулями) і відповідними оцінками. Індивідуальний навчальний план студента заповнюється та засвідчується особистим підписом декана факультету.

#### **IV. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

4.1. Особа, якій визначена академічна різниця, має скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку заліково-екзаменаційної сесії. У разі поновлення на навчання чи переведення з іншого закладу вищої освіти академічна різниця, як правило, ліквідується до початку семестру.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

4.3. З метою сприяння успішної підготовки до складання академічної різниці, завідувачем кафедри (відділення) надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

4.4. Кафедри, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень

консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань студента.

## **V. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ**

5.1. Завідувачем кафедри (відділення) вносяться записи про перезарахування дисциплін та ліквідовану академічну різницю до залікової книжки, індивідуального навчального плану та навчальної картки студента (засвідчуються підписом).

5.2. В документації зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва навчального закладу, що його видав.

5.3. Оцінки проставляються за діючою у навчальному закладі шкалою.

5.4. Результати складання академічної різниці обов'язково фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці студента та індивідуальному навчальному плані, заліковій книжці. Відомості академічної різниці реєструються у журналі обліку роботи академічної групи на окремо відведених сторінках.

5.5. Особи, які мають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні.

5.6. У додаток до диплома вносяться усі нормативні та варіативні дисципліни навчального плану даної спеціальності.

## **VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи навчального закладу в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

6.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Оцінка (за національною шкалою) / National grade	Шкала закладу вищої освіти / Institutional Grade	Рейтинг ЄКТС / ECTS grade
Відмінно / Excellent	90-100	A
Добре / Good	82-89	B
	74-81	C
Задовільно / Satisfactory	64-73	D
	60-63	E
Незадовільно / Fail	35-59	FX
	0-34	F

Оцінки «Відмінно», «Добре», «Задовільно» виставляються: за підсумками екзаменів та заліків, за результатами виконання курсових робіт і результатами практичної підготовки.

«Excellent», «Good», «Satisfactory» grades show the results of: examinations, tests, according to the results of course papers and the results of practical training.

## ВИЗНАЧЕННЯ СЕРЕДНЬОЇ ЗВАЖЕНОЇ ОЦІНКИ

Середня зважена оцінка виводиться з метою більш точного визначення підсумкової оцінки з навчальної дисципліни, яка вивчалась протягом декількох семестрів з проведенням семестрових екзаменів.

Середня зважена оцінка визначається за формулою:

$$\bar{X} = \frac{Q_1X_1 + Q_2X_2 + \dots + Q_nX_n}{Q_1 + Q_2 + \dots + Q_n},$$

де:  $\bar{X}$  – середня зважена оцінка; Q – загальний обсяг навчального часу або обсяг аудиторних занять, відведених на вивчення навчальної дисципліни протягом семестру; X – семестрова екзаменаційна оцінка.



**УКРКООПСПІЛКА**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**  
 29000 м. Хмельницький, вул. Кам'янецька, 3, тел. (0382) 79-55-68, факс 79-55-68  
 ЄДРПОУ 35805541 р/р 26007000005511 АТ «Укресімбанк» м. Хмельницького, МФО 322313  
 E-mail: [xktei@ukr.net](mailto:xktei@ukr.net)

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**про перезарахування навчальних дисциплін та**  
**визначення академічної різниці**

1. На підставі поданої заяви \_\_\_\_\_  
 (прізвище, ім'я, по батькові)

щодо вступу на напрям підготовки (спеціальність) «\_\_\_\_\_»  
 за \_\_\_\_\_ формою навчання та відповідно до пп. 2-3  
 «Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та  
 визначення академічної різниці» **перезархувати** дисципліни, які вивчались у

\_\_\_\_\_ (назва ЗВО, який видав документи про світу)

на підставі \_\_\_\_\_  
 (назва, дата видачі, серія, № документа про освіту)

№ п/п	Назва навчальної дисципліни (модуля)	Загальний обсяг годин/кредитів дисципліни за навчальним планом		Кількість годин/кредитів академічної різниці	Оцінка при перезарахуванні	Примітка
		у ХКТЕІ	іншого ЗВО			
1	2	3	4	5	6	7
<b>ПЕРЕЗАРАХОВАНІ</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
<b>АКАДЕМІЧНА РІЗНИЦЯ</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

2. **Рекомендувати** до зарахування студентом \_\_\_\_\_ курсу з \_\_\_\_\_ семестру.

3. **Встановити** термін ліквідації академічної різниці \_\_\_\_\_ (дата)

Декан факультету \_\_\_\_\_

(П.І.Б.) \_\_\_\_\_