

УКООПСІЛКА  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ  
ІНСТИТУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
вченою радою  
Хмельницького кооперативного  
Торговельно-економічного інституту  
30 грудня 2018 року протокол № 1  
Голова вченої ради П.М. Коваль

Введено в дію наказом ректора  
від 30 грудня 2018 року, № 122-0



ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ  
СТУДЕНТІВ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ У ХМЕЛЬНИЦЬКОМУ  
КООПЕРАТИВНОМУ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОМУ ІНСТИТУТІ

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Дане положення розроблено відповідно до ст. 49 (п. 2) та ст. 50 (п. 3) Закону України «Про вищу освіту» (від 01.07.2014 № 1556-ХІІ), п. 4.4 Положення про організацію освітнього процесу у Хмельницькому кооперативному торговельно-економічному інституті, затвердженого вченою радою ХКТЕІ.

1.2. З метою реалізації принципів особистісної орієнтації освіти та створення оптимальних умов організації навчального процесу з урахуванням індивідуальних особливостей та потреб кожного студента, для студентів, за наявності поважних причин, встановлюється індивідуальний графік відвідування занять.

1.3. Індивідуальний графік відвідування занять передбачає можливість вибіркового відвідування занять та самостійного опрацювання студентом до 0,5 частини від загального обсягу матеріалу навчальних програм з відповідних дисциплін.

1.4. Дія індивідуального графіку відвідування занять не поширюється на: лабораторні заняття, які проводяться з використанням спеціального та виробничого обладнання в лабораторіях навчального закладу; практичні заняття на виробництві; на час навчальної та виробничої практик.

## **2. НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ ВІДВІДУВАННЯ**

2.1. Відвідування занять за індивідуальним графіком надається:

- студентам, які успішно навчаються на третьому (першому скороченої форми навчання), четвертому курсі освітнього ступеня бакалавр і першому та другому курсі освітнього ступеня магістр, та поєднують навчання з роботою за фахом (студенти не повинні мати фінансової заборгованості на момент оформлення індивідуального графіку);

- матерям для догляду за дитиною віком до 3-х років;

- студентам, які беруть участь у спортивному житті навчального закладу (студенти, які професійно займаються спортом, члени збірних команд, кандидати в майстри спорту, майстри спорту тощо);

- студентам, які потребують індивідуального графіку відвідування занять за рішенням ЛКК;

- в інших випадках, при наданні відповідних документів (працевлаштування за фахом у зв'язку із скрутним матеріальним становищем у сім'ї тощо).

2.2. При переході на індивідуальний графік відвідування занять студент(ка) подає:

*а) при народженні дитини:*

- заяву на ім'я ректора, в якій студент вказує причину переходу на індивідуальний графік відвідування занять (заява має бути завізована куратором групи, деканом, головним бухгалтером);

- копію свідоцтва про народження дитини;

- копію свідоцтва про одруження (якщо мати та дитина мають різні прізвища);

*б) при участі у спортивному житті навчального закладу:*

- заяву на ім'я ректора, в якій студент вказує причину переходу на індивідуальний графік відвідування (заява має бути завізована куратором групи, деканом, головним бухгалтером);

- документи, які підтверджують участь у змаганнях;

*в) при працевлаштуванні за фахом:*

- заяву на ім'я ректора, в якій студент вказує причину переходу на індивідуальний графік відвідування занять (заява має бути завізована куратором групи, деканом, головним бухгалтером);

- довідку з місця роботи на фірмовому бланку із вказаним графіком роботи;

- копію трудової книжки;

*г) при необхідності встановлення індивідуального графіку відвідування занять за рішенням ЛКК:*

- заяву на ім'я ректора, в якій вказує причину переходу на ІГВЗ (заява має бути завізована куратором групи, деканом, головним бухгалтером);

- довідку ЛКК.

2.3. Студент (ка), який виявив (ла) бажання навчатися за індивідуальним графіком, за участі деканату, протягом тижня після подачі заяви, складає графік у двох примірниках, погоджує його з кожним викладачем, який працює із студентом в поточному семестрі (перший примірник графіка видається студенту для роботи, другий залишається в деканаті для контролю та зберігається до завершення терміну навчання). Подається графік до деканату разом із заявою на ім'я ректора та іншими документами.

2.4. На основі поданих студентом документів, декан факультету готує проект наказу про переведення студента на індивідуальний графік навчання.

2.5. Індивідуальний графік відвідування занять надається ректором інституту після попереднього розгляду на адміністративній раді за поданням декана факультету та куратора групи упродовж вересня (на перший семестр) та лютого (на другий семестр) відповідного навчального року.

2.6. Індивідуальний графік відвідування занять не передбачає додаткових занять викладача із студентом, крім запланованих за розкладом.

2.7. Впродовж семестру студент (відповідно до індивідуального графіку відвідування занять) відпрацьовує індивідуальний навчальний план шляхом:

- здачі тестів за допомогою програми Test Reader для засвоєння теоретичного матеріалу;

- підготовки практичних ситуацій у розрізі тем навчальних дисциплін індивідуального навчального плану.

2.8. Консультування викладачами студентів, які мають індивідуальний графік навчання, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів кафедри. Окремий час для консультацій цих студентів не передбачено.

2.9. Якщо студент, який навчається за індивідуальним графіком, з поважних причин не зміг з'явитися на планове заняття у зазначений у

індивідуальному графіку час, він повинен відпрацювати пропущене заняття відповідно до графіку чергування викладачів кафедри

2.10. Студент, якому дозволений індивідуальний графік виконання завдань, бере участь у семестрових атестаціях та екзаменаційних сесіях на загальних підставах.

2.11. Результати атестацій, семестрових контролів викладачем заносяться в заліково-екзаменаційну відомість групи, оцінка та дата здачі дублюється в журналі навчальних занять.

2.12. Контроль за виконанням індивідуального графіка навчання здійснює куратор академічної групи, в якій навчається студент та декан.

2.13. Відповідальність за виконання індивідуального графіка навчання покладається на студента.

2.14. Студент позбавляється права на навчання за індивідуальним графіком, якщо він:

- без поважних причин не виконує індивідуальний графік навчання;
- отримав незадовільні оцінки за підсумками проміжної атестації, заліково-екзаменаційної сесії з двох і більше дисциплін;
- протягом одного місяця не з'являвся на заняття відповідно до затвердженого графіку.

У такому випадку готується відповідний наказ. Такий студент повертається до навчання зі своєю групою з дати підписання відповідного розпорядження. Відпрацювання пропусків занять ним здійснюється на загальних підставах.

2.15. Студент, який раніше без поважних причин не виконував наданий їм індивідуальний графік навчання, у подальшому не може претендувати на його поновлення.

2.16. Індивідуальний графік відвідування занять діє протягом семестру і може бути анульований за заявою студента або у випадках, передбачених даним Положенням.

