

Хмельницький кооперативний торговельно-економічний інститут

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Вченої ради  
Протокол №3 від 25.12.2015

ВВЕДЕНО В ДІЮ:  
Наказ ректора Хмельницького  
кооперативного торговельно-  
економічного інституту  
№134 -О від 30.12.2015 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКОГО КООПЕРАТИВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-**  
**ЕКОНОМІЧНОГО ІНСТИТУТУ**

Хмельницький, 2015

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Науково-методична робота є важливою складовою освітнього процесу, її діяльність спрямована на вирішення завдань щодо:

- підвищення якості підготовки фахівців на основі компетентісного, практикоорієнтованого підходу;
- упровадження ефективних освітніх інновацій;
- вдосконалення змісту, організації та методів навчання, формування в учасників освітньої діяльності конкурентних переваг на ринку праці.

1.2. Науково-методична рада Хмельницького кооперативного торговельно-економічного інституту (далі – НМР ХКТЕІ) є дорадчим органом, який здійснює моніторинг, аналіз, координацію, планування навчально-методичної роботи в інституті та розробляє науково-методичне підґрунтя щодо її вдосконалення з метою досягнення світових стандартів якості вищої освіти і конкурентоспроможності учасників освітньої діяльності з урахуванням передового світового та вітчизняного досвіду, основних положень Болонського процесу та європейських стандартів вищої освіти, інноваційних технологій навчання.

1.3. НМР ХКТЕІ є колективним експертом із питань діяльності інститутів, кафедр, інших структурних підрозділів у площині науково-методичної та навчально-методичної роботи.

1.4. НМР ХКТЕІ у своїй практичній діяльності керується Законом України «Про вищу освіту», наказами та інструктивними листами МОНУ України, наказами та інструктивними листами НМЦ «Укоопосвіта», Статутом та Колективним договором ХКТЕІ, іншими нормативно-правовими актами, що стосуються вищої освіти.

## **2. МЕТА І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

2.1. Метою діяльності НМР ХКТЕІ є організація, координація і контроль науково-методичної роботи, спрямованої на забезпечення високої якості підготовки фахівців у ХКТЕІ відповідно до вимог нормативно-правових документів.

2.2. Основними напрямками діяльності НМР ХКТЕІ визначено такі:

- розробка стратегії науково-методичної роботи в інституті з урахуванням трендів інтеграції в європейський освітній простір;
- організація науково- та навчально-методичної роботи в інституті та контроль за відповідністю її показників стандартам вищої освіти й акредитаційним вимогам;
- управління роботою з удосконалення організації та методики викладання навчальних дисциплін;
- наукове узагальнення, оприлюднення, впровадження передового досвіду науково-методичної роботи в інституті, розвиток зовнішніх зв'язків

із зазначеного питання з іншими науково-освітніми та науковими установами, сприяння підвищенню професійного рівня викладачів інституту.

### **3. ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

#### **3. 1. Основними завданнями НМР ХКТЕІ є:**

- визначення напрямів удосконалення змісту вищої освіти, форм, методів і засобів навчання та організації освітнього процесу з урахуванням трендів розвитку національної та світової системи вищої освіти;
- обговорення проектів нових нормативних документів, що покликані регламентувати організацію та зміст навчально-методичного забезпечення;
- розроблення рекомендацій щодо імплементації передового досвіду навчально-методичної роботи деканатами та кафедрами інституту, цикловими комісіями коледжу інституту в освітню діяльність ХКТЕІ;
- створення, удосконалення та забезпечення оптимального функціонування єдиної методичної системи інституту;
- розгляд питань з ініціативи ректорату та Вченої ради інституту щодо організаційного, методичного рівня навчального процесу та наукове його забезпечення на конкретних кафедрах, факультетах інституту, циклових комісіях, відділення коледжу інституту і підготовка висновків про їх відповідність установленим вимогам.
- впровадження інноваційних методів навчання, освітніх методик та технологій, сучасних технічних засобів та програмних продуктів;
- надання допомоги щодо активізації застосування в навчальному процесі інноваційних методів навчання, сучасних технічних засобів та програмних продуктів;
- обґрунтування, розробка, апробація, реалізація науково-методичних проблем інституту;
- координація науково-методичної роботи на кафедрах, циклових комісіях коледжу інституту;
- удосконалення навчально-методичного забезпечення дисциплін;
- сприяння вдосконаленню педагогічної майстерності викладачів;
- участь в організації науково-методичних форумів ХКТЕІ (визначення проблематики, актуальності, визначення формату проведення тощо);
- участь у підготовці та координації планів видання науково-методичної та навчально-методичної літератури;
- наукове узагальнення досвіду упровадження інноваційних методик викладання дисциплін.

#### **3. 2. З метою реалізації основних завдань НМР ХКТЕІ виконує такі функції:**

- науково-методичне підґрунтя сучасних стандартів вищої освіти для всіх напрямів та спеціальностей підготовки фахівців різних освітньо-кваліфікаційних рівнів;
- формування експертних висновків щодо концепції, структури, змісту навчальних і робочих навчальних планів та програм, посібників,

підручників, дидактичних матеріалів, програм вступних і випускних екзаменів, тематики магістерських робіт, загальної організації навчального процесу тощо;

- розробку процедур і механізмів забезпечення якості вищої освіти;
- аналіз якості підготовки фахівців різних освітніх ступенів у інституті та освітньо-кваліфікаційних рівнів у коледжі інституту;
- затвердження результатів моніторингу якості викладання навчальних дисциплін;
- розробки критеріїв якості навчально-методичних комплексів та рекомендацій зі створення навчально-методичних матеріалів;
- надання роз'яснень, тлумачень, консультацій щодо застосування нормативних документів з навчально-методичної роботи;
- вивчення та аналіз зовнішніх сервісів з метою використання в бібліотечному комплексі ХКТЕІ;
- сприяння процесу підвищення кваліфікації та вдосконаленню педагогічної майстерності викладачів;
- участь в організації науково- та навчально-методичних форумів (визначення проблематики, актуальності, формату проведення тощо);
- координацію планів видання наукових праць за результатами науково-методичних досліджень;
- розгляд та аналіз звітів завідувачів кафедр та голів циклових комісій коледжу інституту з питань науково- та навчально-методичної діяльності;
- *розгляд питань організації, проведення внутрішніх, наглядових, сертифікаційних і ре-сертифікаційних аудитів у підрозділах інституту.*

#### **4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

4. 1. Робота науково-методичної ради забезпечується представництвом у її складі представників підрозділів інституту, залучених до організації навчального та навчально-методичного процесів. До її складу входять представники ректорату, декани факультетів, керівники навчального, навчально-методичного, наукового відділів, відділу студентських об'єднань, представники фінансової і кадрової служби, профкому, студентського Віче (органу студентського самоврядування ХКТЕІ).

4. 2. Персональний склад НМР затверджується наказом ректора та переглядається щорічно.

4. 3. Науково-методична рада працює за планом роботи, складеним на навчальний рік та затвердженим на першому засіданні ради. Робота НМР здійснюється у формі засідань, на яких розглядаються питання, що належить до її компетенції, а також у формі діяльності робочих груп для аналізу та вироблення рекомендацій щодо вирішення конкретних питань з удосконаленням навчально-методичної роботи.

4. 4. Засідання Науково-методичної ради відбувається один раз на місяць та оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем ради. Члени ради мають право брати участь в обговоренні питань, ухваленні та виконанні рішень ради, а також повинні виконувати доручення голови ради щодо підготовки засідань і рішень ради.

4. 5. Засідання ради є правочинним, якщо на ньому присутні 2/3 від загального складу членів НМР і за рішення проголосувало не менше ніж половина присутніх членів ради. Рішення НМР з усіх обговорених питань ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів та мають рекомендаційний характер. За пропозицією НМР окремі важливі питання розвитку навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності можуть бути оформлені наказом ректора або ухвалою Вченої ради інституту.

## **5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

### **5. 1. Члени НМР ХКТЕІ мають право:**

- виносити на обговорення НМР питання, що стосуються її компетенції;
- брати участь у вивченні матеріалів, що розглядаються НМР;
- вимагати та одержувати від керівників підрозділів, науково-педагогічних, педагогічних працівників, співробітників інституту необхідні матеріали щодо науково- та навчально-методичної роботи;
- залучати до виконання окремих видів науково-методичної роботи науково-педагогічних, педагогічних співробітників ХКТЕІ, компетентних у відповідних питаннях;
- вносити пропозиції до планів роботи і рішень НМР ХКТЕІ.

### **5. 2. Члени НМР ХКТЕІ зобов'язані:**

- завчасно готувати пропозиції щодо складання річного плану та виконання рішень НМР, щодо порядку денного засідань НМР;
- брати участь у засіданнях НМР ХКТЕІ, обговорювати питання, що розглядаються;
- надавати пропозиції щодо удосконалення науково- та навчально-методичної роботи в інституті;
- виконувати рішення НМР ХКТЕІ у визначені терміни.

## **5. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ ЧЛЕНІВ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

6. 1. Робота у складі НМР ХКТЕІ відображається у розділі «Організаційно-методична робота» індивідуальних планів викладачів.

6. 2. Витрати часу членів НМР ХКТЕІ на діяльність у складі ради визначаються згідно з наказом МОНУ № 450 від 07.08.2002 р.

## **6. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ**

7. 1. Це Положення набуває чинності з моменту реєстрації наказу ректора про введення його в дію.

7. 2. Зміни та доповнення до Положення про науково-методичну раду Хмельницького кооперативного торговельно-економічного інституту вносяться відповідно до рішення Вченої ради та затверджуються наказом ректора після їх ухвалення на засіданні Вченої ради інституту.

**Розробник: проректор з науково-педагогічної та виховної роботи,  
к. пед. н. Церклевич В. С.**