

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор Хмельницького
кооперативного
торговельно-економічного
інституту



Л.М.Коваль
01 лютого 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію Хмельницького кооперативного
торговельно-економічного інституту

СХВАЛЕНО
Вченою радою Хмельницького
кооперативного торговельно-
економічного інституту
30 січня 2018 року
Протокол № 5

1 Загальні положення

Апеляційна комісія Хмельницького кооперативного торговельно-економічного інституту (далі – Апеляційна комісія) – робочий орган інституту, передбачений частиною першою статті 38 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Закону), що утворюється для організації прийому вступників. Термін повноважень Апеляційної комісії становить один календарний рік.

Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України: Положення про приймальну комісію ХКТЕІ, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085 “Про затвердження Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2016 році” та зареєстрованого в Міністерстві юстиції 04 листопада 2015 року за № 1353/27798, Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України у 2018 році, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 13.10.2017 року № 1378 і зареєстрованих у Міністерстві юстиції (далі – Умови прийому), Правил прийому до Хмельницького кооперативного торговельно-економічного інституту (далі – ХКТЕІ), Положення про Приймальну комісію ХКТЕІ.

Положення про Апеляційну комісію затверджується Вченою радою ХКТЕІ відповідно до частини третьої статті 38 Закону.

1.1 Апеляційна комісія створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляційних заяв вступників.

1.2 Положення про апеляційну комісію передбачає кількісний склад комісії, необхідний для прийняття рішень. Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписується головою та членами апеляційної комісії.

1.3 Склад апеляційної комісії затверджується наказом ректора Хмельницького кооперативного торговельно-економічного інституту.

Головою апеляційної комісії призначається проректор інституту.

Склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників вищих навчальних закладів і наукових установ України.

1.4 Оплата праці членів апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

1.5 Порядок роботи апеляційної комісії визначається цим положенням та графіком роботи, який затверджує голова приймальної комісії.

1.6 Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається ректором інституту не пізніше 01 березня.

II. Порядок подання заяв на апеляцію

2.1 Вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я голови приймальної комісії про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному випробуванні (далі – апеляцію). На результати централізованого тестування Українського центру оцінювання якості освіти це право не поширюється.

2.2 Апеляцією є аргументована письмова заява вступника про порушення процедури вступних випробувань, що призвело до зниження оцінки, або про помилковість, на його думку, виставленої оцінки.

2.3 Апеляція подається у формі заяви зазначеного зразка (Додаток 1).

2.4 Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки, отриманої на вступному випробуванні у ХКТЕІ, повинна подаватись особисто вступником в день проведення співбесіди, а з письмового екзамену – не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки. Прийом апеляційних заяв припиняється за годину до початку засідання апеляційної комісії.

2.5 Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

2.6 Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу, та подати екзаменаційний лист.

2.7. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

III. Порядок розгляду апеляцій

3.1 Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, у присутності вступника. Присутність сторонніх осіб при розгляді апеляції не допускається.

3.2 У ході розгляду апеляції перевіряється тільки правильність виставлення оцінки за письмову роботу вступника. При усному екзамені перевіряється повнота і правильність відповіді на листку підготовки або протоколі співбесіди. Апеляція не є переекзаменуванням.

3.3 Додаткове опитування вступників членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

3.4 За результатами розгляду апеляції вноситься рішення апеляційної комісії щодо оцінки за випробування, про що складається протокол апеляційної комісії. У випадку ухвалення рішення про зміну оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та в екзаменаційному листі.

3.5 Рішення із приводу поставленої оцінки приймаються членами апеляційної комісії шляхом голосування, оцінка затверджується більшістю голосів.

3.6 Прийняте апеляційною комісією рішення є остаточним і не підлягає перегляду.

3.7 Протокол підписують члени апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова апеляційної комісії, а також затверджується головою приймальної комісії.

3.8 Апеляційна комісія інституту не приймає апеляції по процедурі й результатах вступних випробувань, які проводились Українським центром оцінювання якості освіти, або іншими установами.

3.9 Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути доведений через засоби наочної агітації (розміщення на сайті інституту) до відома вступників до початку вступних випробувань.

Зразок заяви вступника на апеляцію

Голові приймальної комісії
Хмельницького кооперативного
торговельно-економічного інституту
Коваль Л.М.

вступника, який (яка) вступав (ла)
на спеціальність

.....
(назва спеціальності, спеціалізації)

.....
(прізвище, ім'я, по батькові)

що мешкає за адресою

.....

Заява

Прошу Вас дозволу розглянути мою екзаменаційну роботу на апеляційній комісії,
оскільки я не згоден(а) з оцінкою і вважаю, що

.....
(вказуються конкретні зауваження)

Дата

Підпис