

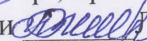
УКООПСПІЛКА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ІНСТИТУТ

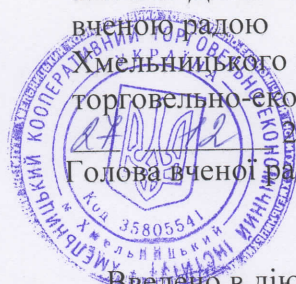
ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

Хмельницького кооперативного
торговельно-економічного інституту

27 р., протокол № 5

Голова вченої ради  Д.М. Коваль



Введено в дію наказом ректора

від 27 12 2019 р., № 183-02

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОЗПОДІЛ І ЗАКРІПЛЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН
(ПРАКТИК) ЗА КАФЕДРАМИ
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО КООПЕРАТИВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-
ЕКОНОМІЧНОГО ІНСТИТУТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про розподіл закріплення навчальних дисциплін (практик) за кафедрами Хмельницького кооперативного торговельно-економічного інституту (далі - Положення) розроблено з метою підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, поліпшення кадрового, навчально- методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, удосконалення системи його планування в Хмельницькому кооперативному торговельно-економічному інституті (далі-Інститут).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. №1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347) (далі - Ліцензійні умови), нормативних документів Інституту.

1.3. Положення визначає порядок розподілу та закріплення навчальних дисциплін (практик) за кафедрами Інституту для забезпечення виконання освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових чи освітньо-творчих) програм за спеціальностями Інституту на першому (бакалаврському), другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому/освітньо-творчому) рівнях вищої освіти.

1.4. Основними умовами закріплення навчальних дисципліни (практик) за кафедрами Інституту є:

- відповідність навчальної дисципліни (практики) профілю кафедри, що визначається її освітньою, методичною та/або науковою діяльністю за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей;

- наявність на кафедрі науково-педагогічних працівників з

відповідною навчальній дисципліні кваліфікацією, підтвердженою документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності або підтвердженою науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами переліченими в пункті 30 Ліцензійних умов, які відповідають кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, визначених Ліцензійними умовами;

- наявність на кафедрі навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни, яке відповідає п.38 Ліцензійних умов;

- відповідність можливостей кафедри та Інституту загалом щодо матеріально-технічного та інформаційного забезпечення викладання навчальної дисципліни п.33, 34 та п.36 Ліцензійних умов.

2. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ТА ЗАКРІПЛЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН (ПРАКТИК) ЗА КАФЕДРАМИ ІНСТИТУТУ

2.1. Порядок розподілу та закріплення нормативних навчальних дисциплін (практик) та навчальних дисциплін самостійного вибору Інституту за кафедрою на наступний навчальний рік такий:

2.1.1. Кафедра розглядає питання щодо закріплення за нею навчальних дисциплін (практик) з урахуванням основних умов закріплення навчальних дисциплін (практик) за кафедрами Інституту.

2.1.2. Завідувач кафедри до 01 березня поточного року подає службову записку на ім'я ректора Інституту з обґрунтованими пропозиціями щодо закріплення навчальних дисциплін (практик) за кафедрою на наступний навчальний рік до центру забезпечення якості освітньої діяльності (додаток 1).

2.1.3. Центр забезпечення якості освіти здійснює аналіз пропозицій кафедр щодо закріплення за ними навчальних дисциплін (практик) на наступний навчальний рік.

2.1.4. У разі виникнення спірних питань щодо закріплення навчальних дисциплін (практик) за кафедрами Інституту розпорядженням ректора.

Інституту створюють комісію з їх розгляду.

2.1.5. Центр забезпечення якості освіти до 30 квітня поточного року подає голові вченої ради, ректорові Інституту пропозиції щодо розгляду на засіданні вченої ради Інституту питання про закріплення навчальних дисциплін (практик) за кафедрами Інституту на наступний навчальний рік. Вчена рада Інституту до 30 травня поточного року розглядає переліченими в пункті 30 Ліцензійних умов, які відповідають кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, визначених Ліцензійними умовами;

2.1.6. Вчена рада Інституту до 30 травня поточного року розглядає подання та приймає рішення щодо закріплення навчальних дисциплін (практик) за кафедрами Інституту.

2.1.7. На виконання ухвали вченої ради Інституту про закріплення навчальних дисциплін (практик) за кафедрами Інституту на наступний навчальний рік затверджує наказом ректор Інституту.

2.1.8. Навчальні дисципліни вільного вибору студентів закріплюють за кафедрами Інституту відповідно до Положення про порядок реалізації права на вибір навчальних дисциплін студентами в Інституті (зі змінами) та наказом ректора Інституту.

3. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НАКАЗУ ПРО ЗАКРІПЛЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН (ПРАКТИК) ЗА КАФЕДРАМИ ІНСТИТУТУ

3.1. Зміни до наказу про закріплення навчальних дисциплін (практик) за кафедрами Інституту на наступний навчальний рік можливі за таких умов:

- зміни в структурі факультетів, які пов'язані з реорганізацією, утворенням або ліквідацією існуючих кафедр;

- зміни в штатному розписі кафедр (скорочення чисельності науково-педагогічних працівників творчі відпустки, довгострокове стажування

викладачів тощо);

- виявлення грубих порушень в освітньому процесі з навчальної дисципліни (практики) науково-педагогічним працівником.

3.2. У разі виникнення виробничої необхідності перерозподшу закріплених за кафедрами Інституту навчальних дисциплін (практик) завідувачі кафедр подають службові записки на ім'я ректора Інституту з обґрунтуванням відповідних змін.

3.3. Центр забезпечення якості освіти здійснює аналіз звернень завідувачів кафедр щодо перерозподілу закріплених навчальних дисциплін (практик) і готує подання до вченої ради Інституту.

3.4. На виконання ухвали вченої ради Інституту зміни до наказу про закріплення навчальних дисциплін (практик) за кафедрами Інституту на наступний навчальний затверджує наказом ректор Інституту.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Загальний контроль за дотриманням порядку закріплення навчальних дисциплін (практик) за кафедрами Інституту, встановленого цим Положенням, здійснюють декани факультетів; поточний контроль покладається на керівника центру забезпечення якості освіти.

4.2. Відповідальність за дотримання і виконання цього Положення покладають на завідувачів кафедр Інституту.

4.3. Положення затверджує вчена рада Інституту.

4.4. Положення набуває чинності згідно з наказом ректора Інституту.

4.5. Зміни та доповнення до Положення обговорює та затверджує вчена рада Інституту в такому ж порядку, що й саме Положення, шляхом його викладення у новій редакції.

4.6. Зміни та доповнення до Положення набувають чинності згідно з наказом ректора Інституту.

Додаток до Положення про розподіл і
закріплення навчальних дисциплін
(практик) за кафедрами Хмельницького
кооперативного торговельно-економічного
інституту
Ректору
Хмельницького
кооперативного торговельно-економічного
інституту

(прізвище, ім'я, по батькові)

Завідувача кафедри _____
(назва кафедри)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Службова записка

Прошу розглянути пропозиції кафедри щодо закріплення на навчальний рік за кафедрою _____ зазначених нижче нормативних навчальних дисциплін (практик) та навчальних дисциплін вільного вибору студентів з урахуванням якісного складу науково-педагогічних працівників кафедри:

Якісний склад науково-педагогічних працівників кафедри:

№ з / п	Назва навчальної дисципліни	Освітньо-професійна/освітньо-наукова програма спеціальності, на якій викладатиметься навчальна дисципліна	Прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічних працівників кафедри, як викладатимуть навчальну дисципліну	Спеціальність та кваліфікація науково-педагогічного працівника згідно з документом про освіту (диплом бакалавра, спеціаліста, магістра)	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, вчене звання	Рівень наукової та професійної активності науково-педагогічних працівників (вказати види та результати з перелічених у п.30 Ліцензійних умов)
1	2	3	4	5	6	7
Ступінь вищої освіти «бакалавр»						
1	2	3	4	5	6	7

Ступінь вищої освіти «магістр»						

Дата

Підпис

Пропозиції розглянуто на засіданні кафедри _____

(назва кафедри)

Протокол № від «___» _____ 20___ р.

ПОГОДЖЕНО

Декан факультету _____

(підпис)

(ім'я, по батькові, прізвище)