

## Ухвала

Вченої ради Хмельницького кооперативного торговельно-економічного інституту з питання «Про підсумки роботи навчального закладу у II семестрі 2014-2015 н. р. та пріоритетні напрямки діяльності у 2015-2016 н. р.» (протокол №1 від 28.08.2015 р.)

*Доповідач: в.о. ректора інституту, к.е.н., доц. Коваль Л.М.*

1. Інформацію про результати роботи Хмельницького кооперативного торговельно-економічного інституту у II семестрі 2014-2015 н.р. прийняти до відома та надати для обговорення на засіданнях кафедр.  
**Відповідальний:** перший проректор.  
**Термін виконання:** до 03.09.2015 р.
2. Аналізувати успішність студентів, стан організації освітнього процесу на засіданнях кафедр за результатами заліково-екзаменаційних сесій.  
**Відповідальні:** перший проректор, завідувачі кафедр.  
**Термін виконання:** постійно.
3. Продовжити імплементацію Закону України «Про вищу освіту» шляхом приведення нормативної бази діяльності інституту до вимог цього закону.  
**Відповідальні:** перший проректор, проректор з наукової роботи, проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, проректор з науково-педагогічної роботи, зв'язків з виробництвом та маркетингу.  
**Термін виконання:** упродовж навчального року.
4. Розробити та запровадити освітні програми й навчальні плани відповідно до Закону України «Про вищу освіту», нового переліку спеціальностей та рекомендацій МОН України.  
**Відповідальні:** перший проректор, проректор з наукової роботи, проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, декани факультетів.  
**Термін виконання:** до 27.05.2016 р.
5. Відповідно до затвердженого плану забезпечити акредитацію спеціальностей інституту.  
**Відповідальні:** перший проректор, декани факультетів.  
**Термін виконання:** до 01.04.2016 р.
6. Забезпечити організаційну, маркетингову й рекламно-інформаційну роботу щодо набору студентів за всіма ОКР та ступенями згідно із затвердженим планом.  
**Відповідальні:** перший проректор, проректор з наукової роботи, проректор з науково-педагогічної та виховної роботи, декани факультетів.  
**Термін виконання:** упродовж навчального року.
7. Продовжити роботу щодо укомплектування бібліотеки інституту навчальною та науковою літературою, періодичними виданнями, у т.ч. на електронних носіях.  
**Відповідальні:** перший проректор, проректор з наукової роботи, директор бібліотеки.  
**Термін виконання:** упродовж навчального року.
8. Посилити роботу випускових кафедр щодо участі студентів у заключних етапах Всеукраїнських олімпіад і конкурсів наукових робіт.  
**Відповідальні:** декани факультету, завідувачі кафедр.  
**Термін виконання:** постійно.
9. Продовжити практику широкого залучення провідних фахівців галузей виробництва, торгівлі, ресторанного обслуговування та готельно-ресторанного бізнесу до формування проведення лекційних та практичних занять із фахових дисциплін.  
**Відповідальний:** проректор з науково-педагогічної роботи, зв'язків з виробництвом та маркетингу.  
**Термін виконання:** упродовж навчального року

10. Провести на кафедрах круглі столи за участю потенційних роботодавців, науковців галузі з питань формування змісту підготовки фахівців відповідно до вимог сучасного ринку праці.

***Відповідальний:** проректор з науково-педагогічної роботи, зв'язків з виробництвом та маркетингу.*

***Термін виконання:** до 02.12.2015 р.*

11. Сприяти і допомагати роботі органів студентського самоврядування, забезпечувати виконання плану спільних заходів адміністрації й органів студентського самоврядування з покращення умов навчання, проживання студентів у гуртожитку, проведення дозвілля.

***Відповідальні:** перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, зв'язків з виробництвом та маркетингу.*

***Термін виконання:** упродовж навчального року.*

Вчений секретар



Я.А. Мудра-Рудик

## Ухвала

### Вченої ради Хмельницького кооперативного торговельно-економічного інституту з питань «Про якість прийому студентів за результатами вступної кампанії 2015 року та заходи щодо покращення рівня профорієнтаційної роботи» (протокол №1 від 28.08.2015 р.)

*Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії Дзяна О.С.*

1. Роботу приймальної комісії по прийому на навчання схвалити.
2. Проаналізувати якісні і кількісні показники контингенту зарахованих вступників за напрямками та спеціальностями всіх форм навчання на кожному факультеті і подати пропозиції щодо координації професійно-орієнтаційної роботи на 2016 рік.  
**Відповідальні:** *декани факультетів.*  
**Термін виконання:** *до 10.10.2015 р.*
3. З метою активізації профорієнтаційної роботи щодо комплектування контингенту студентів провести дні відкритих дверей (грудень 2015 р., лютий 2016 р.).  
**Відповідальний:** *проректор з науково-педагогічної роботи, зв'язків з виробництвом та маркетингу.*  
**Термін виконання:** *грудень 2015 р., лютий 2016 р.*
4. Продовжити практику укладання угод про співпрацю із загальноосвітніми навчальними закладами та ПТНЗ області.  
**Відповідальний:** *проректор з науково-педагогічної роботи, зв'язків з виробництвом та маркетингу.*  
**Термін виконання:** *грудень 2015 р., лютий 2016 р.*
5. З метою моніторингу потреб ринку праці на спеціальності, за якими здійснюється підготовка у інституті та коледжі інституту продовжити формування та систематизацію бази даних працевлаштування випускників навчального закладу.  
**Відповідальний:** *керівник центру зв'язків з громадськістю, тренінгових технологій та сприяння працевлаштуванню.*  
**Термін виконання:** *до 01.11.2015 р.*
6. Організувати проведення агітаційної та роз'яснювальної роботи серед випускників шкіл м. Хмельницького та Хмельницької області щодо особливостей вступної кампанії – 2016 відповідно до Умов прийому до ВНЗ України.  
**Відповідальні:** *перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, зв'язків з виробництвом та маркетингу, відповідальний секретар приймальної комісії.*  
**Термін виконання:** *до 01.08.2016 р.*
7. Проаналізувати результати набору за ОКР «Спеціаліст», ступенем «Магістр» серед випускників інституту за ступенем «Бакалавр» 2015 року та провести агітаційно-роз'яснювальну та професійно-орієнтаційну роботу щодо вступу випускників ступеня «Бакалавр» 2015 року для здобуття ОКР «Спеціаліст», ступеня «Магістр» в інституті.  
**Відповідальні:** *декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.*  
**Термін виконання:** *до 25.12.2015 р.*
8. Продовжити роботу приймальної комісії у діючому складі до затвердження нового складу приймальної комісії на 2016 рік.  
**Відповідальні:** *перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії.*

Вчений секретар



Я.А. Мудра-Рудик