

УКООПСПІЛКА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ІНСТИТУТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

Хмельницького кооперативного
торгівельно-економічного інституту

від 29.09.2020 р., протокол № 6

Голова вченої ради Л.М. Коваль

Введено в дію наказом ректора

від 29.09.2020 р., № 15-ОД

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Хмельницький, 2020

1. Загальні положення

1.1. Положення про си́лабус навчальної дисципліни Хмельницького кооперативного торговельно-економічного інституту (далі – Положення) розроблено, як складова частина системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в інституті і встановлює вимоги до змісту та оформлення си́лабусу навчальної дисципліни.

1.2. Положення розроблено відповідно до:

- Закону України “Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- Закону України “Про вищу освіту” № 1556-VII від 01.07.2014 року (зі змінами);
- Постанови КМУ “Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти” № 1187 від 30.12.2015 року (із змінами),
- Наказу Міністерства освіти і науки від 11 липня 2019 року № 977 “Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти”;
- Положення про організацію освітнього процесу у Хмельницькому кооперативному торговельно-економічному інституті від 29.05.2020 р.

1.3. Си́лабус – це нормативний документ, в якому відображена взаємна відповідальність педагогічних та науково-педагогічних працівників і здобувачів освіти при викладанні навчальних дисциплін.

1.4. Си́лабус створюється для здобувачів вищої освіти. Призначення цього документу – пояснити здобувачам вищої освіти суть дисципліни, дати їм змогу розподіляти час, сили, інтенсивність своєї самостійної роботи.

1.5. Си́лабус розробляють педагогічні та науково-педагогічні працівники кафедри, за якими закріплено навчальну дисципліну, відповідно до навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти.

1.6. В рамках академічної свободи розробники си́лабусу мають право додати будь-яку інформацію стосовно навчальної дисципліни.

1.7. Час на підготовку си́лабусу включається до розділу «Методична робота» індивідуального плану роботи викладача.

1.8. Положення є основою для розробки си́лабусів навчальних дисциплін та містить: структуру си́лабусу; рекомендації щодо розробки кожної структурної частини.

1.9. Си́лабус навчальної дисципліни підписує розробник(и) си́лабусу, завідувач кафедри, на засіданні якої проводилось затвердження си́лабусу.

1.10. Си́лабус навчальної дисципліни зберігається на кафедрі та в електронному вигляді розміщується на сторінці кафедри та на сайті інституту.

1.11. Актуалізація си́лабусу педагогічними та науково-педагогічними працівниками здійснюється щорічно до початку навчального року.

2. Відповідальність

- 2.1. Відповідальність за впровадження вимог Положення несе перший проректор.
- 2.2. Відповідальність за організацію і доведення силабусів навчальних дисциплін до здобувачів покладається на деканів факультетів, завідувачів кафедр.
- 2.3. Відповідальність за своєчасність розробки силабусу навчальної дисципліни відповідно до вимог даного Положення та його доведення до студентів академічних груп несе педагогічний і науково-педагогічний працівник кафедри.

3. Структура силабусу навчальної дисципліни

Силабус навчальної дисципліни є планом успішного засвоєння навчальної дисципліни.

Загальна структура силабуса включає:

1. Загальна інформація про дисципліну.
2. Опис навчальної дисципліни.
3. Перелік компетентностей та програмні результати навчання.
4. Структура курсу.
5. Інформаційні джерела (основна, допоміжна література, інформаційні ресурси в Інтернеті).
6. Технічне та програмне забезпечення (обладнання).
7. Політики дисципліни.
8. Система оцінювання та вимоги.

Зразок оформлення силабусу навчальної дисципліни наведено у Додатку 1.

4. Рекомендації щодо розробки кожної структурної частини силабусу

4.1. Загальна інформація про дисципліну: зазначаються основні дані про: назву навчальної дисципліни, кафедру, за якою закріплена навчальна дисципліна; ступінь вищої освіти, рік навчання та семестр її вивчення; галузь знань, шифр та назва спеціальності, назва освітньо-професійної програми; прізвище, ім'я та по-батькові науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які викладають навчальну дисципліну, науковий ступінь, вчене звання, посада, електронна адреса науково-педагогічних (педагогічних) працівників, фото (за бажанням), мову викладання, дні занять: посилання на розклад, консультації: посилання сайт кафедри з графіком консультацій, посилання на курс: посилання на платформу, де розміщено курс.

4.2. Опис дисципліни включає:

- анотацію дисципліни, у якій вказується нормативною чи вибірковою є дисципліна навчального плану та які знання отримують здобувачі освіти під час її вивчення;
- мету вивчення навчальної дисципліни, тобто бажаний кінцевий результат, отримуваний здобувачем вищої освіти внаслідок засвоєння ним навчального матеріалу. Для вибірових навчальних дисциплін також

може бути наведено коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення дисципліни;

- тривалість курсу (кількість кредитів, загальну кількість годин вивчення навчальної дисципліни та у розрізі видів навчальної роботи - ці дані беруться з навчального плану або робочої програми навчальної дисципліни;

- види навчальної діяльності, які будуть використані при вивченні дисципліни;

- види контролю, які будуть застосовані під час вивчення дисципліни;

- базові знання - ті знання та навички, якими повинен володіти здобувач вищої освіти, щоб приступити до вивчення дисципліни, або перелік попередньо вивчених дисциплін.

4.3. Перелік компетентностей, які забезпечує дисципліна, програмні результати навчання включає перелік конкретних компетентностей (ЗК1, ЗК5, СК1, СК7 та ін.) та програмних результатів навчання (ПРН), які формуватимуться у здобувачів вищої освіти у процесі вивчення дисципліни.

4.4. Структура курсу включає:

- назва теми;
- методи навчання;
- кількість годин (лекції, практичні роботи);
- завдання вказуються завдання, які повинен виконати здобувач вищої освіти у тому числі і самостійної роботи у розрізі тем.

Перелік тем повинен відповідати робочій програмі навчальної дисципліни.

4.5. Інформаційні джерела включають перелік основної, допоміжної літератури та інформаційних ресурсів в Інтернеті. При цьому слід дотримуватись норм оптимальної кількості джерел інформації:

- основна література – не більше 6-7 базових підручників та посібників,
- додаткова література – 10-15 джерел (монографій, періодичних видань, наукових статей, необхідних нормативно-правові актів, стандартів тощо);
- інформаційні ресурси в Інтернеті – 5-10 джерел.

Нумерація рекомендованих джерел інформації наскрізна.

4.6. Технічне та програмне забезпечення (обладнання): вказується необхідне обладнання та програмне забезпечення для виконання завдань дисципліни.

4.7. Політика дисципліни: визначається системою вимог, які викладач висуває здобувачам вищої освіти при вивченні дисципліни. Будь-яка політика вибудовується з урахуванням норм чинного законодавства України та нормативних документів інституту. Вимоги можуть стосуватися дотримання академічної доброчесності, відвідування занять, правил поведінки на заняттях, дедлайнів, допусків до контролю, заохочень та стягнень тощо. Здобувач вищої освіти має право отримувати інформацію про умови вивчення дисципліни, критерії та процедури оцінювання, результати кожного контрольного заходу

тощо. Для вибіркової дисципліни можна зазначити, що після здійснення вибору дисципліни вона стає обов'язковою для вивчення і включається до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти. Викладач може використовувати у силабусі нижченаведені матеріали.

Політика дотримання академічної доброчесності (відповідно до Закону України «Про освіту») – «Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності – сукупності етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми. Списування під час контрольних (модульних) робіт та екзаменів заборонено (в тому числі із використанням мобільних девайсів).

4.8. Система оцінювання та вимоги: середньозважений бал за допомогою шкали переводиться у вітчизняну 4-бальну систему, 100-бальну та ECTS.

ПМК

ЗМ 1, якщо передбачено програмою	ЗМ 2, якщо передбачено програмою	САОС	СЗБ АР	СЗБ СР	СЗБ	Вітчизняна	100-бальна	ECTS
Середньо-арифметична оцінка	Середньо-арифметична оцінка	Середньо-арифметична оцінка семестрова	Ваговий коефіцієнт 0,8	Ваговий коефіцієнт 0,2	СЗБ АР+ СЗБ СР	відмінно, добре, задовільно	Від 60 до 100	A,B,C, C,D,E

Всі обчислення здійснюються з точністю до другого знака.

Екзамен

ЗМ 1, ЗМ2, якщо передбачено програмою	САОС	СЗБ АР	СЗБ СР	Екзамен	СЗБ	Вітчизняна	100-бальна	ECTS
Середньо-арифметична оцінка	Середньо-арифметична оцінка семестрова	Ваговий коефіцієнт 0,6	Ваговий коефіцієнт 0,2	Ваговий коефіцієнт 0,2	СЗБ АР+ СЗБ СР	відмінно, добре, задовільно	Від 60 до 100	A,B,C, C,D,E

Всі обчислення здійснюються з точністю до другого знака.

СЗБ СР – середньозважений бал самостійної роботи,

[illegible]

5. Порядок затвердження, періодичного перегляду (удосконалення) силабусу навчальної дисципліни

5.1. Проекти силабусів навчальних дисциплін проходить обговорення серед стейкхолдерів освітнього процесу, розглядається на засіданні кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна.

5.2. Силабуси навчальних дисциплін затверджуються на засіданні кафедри.

5.3. Силабус навчальної дисципліни потрібно щорічно оновлювати в частині всіх компонентів, крім мети і програмних навчальних результатів.

5.4. Підставою для оновлення силабусу можуть бути:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми та / або викладачів дисципліни;
- ініціатива здобувачів освіти шляхом звернення до гаранта освітньої програми;
- результати оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і / або інших ресурсних умов реалізації силабусу;
- результати обов'язкового опитування студентів про враження від вивчення навчальної дисципліни.

6. Прикінцеві положення

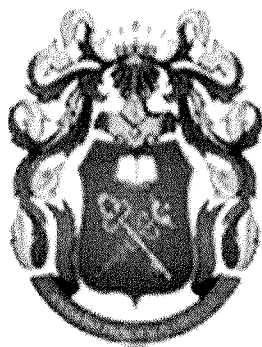
6.1. Це Положення набирає чинності з дати затвердження Вченою радою Хмельницького кооперативного торговельно-економічного інституту.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою інституту та вводяться в дію наказом ректора.

6.3. Силабуси навчальних дисциплін запроваджуються як обов'язкова складова комплексу навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни з 2020-2021 навчального року.

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

Силабус навчальної дисципліни



Назва дисципліни: Методологія і організація наукових досліджень
Ступінь вищої освіти: магістр
Галузь знань: 07 Управління та адміністрування
Спеціальність: 073 Менеджмент
Освітньо-професійна програма: 073 Менеджмент
Кафедра маркетингу та менеджменту
Посилання на курс: <http://www.xktei.km.ua/student-osvitnij-proces/>
Рік навчання: I; **Семестр:** I
Дні занять: за розкладом
Консультації: за графіком консультацій
Мова викладання: українська

ПІБ науково-педагогічного працівника: Заячковська Галина Адамівна
Науковий ступінь: к.е.н.
Вчене звання: доцент
Посада: доцент кафедри маркетингу та менеджменту
e-mail: G.Zaiachkovska@xktei.km.ua

Опис навчальної дисципліни

Анотація дисципліни	Методологія і організація наукових досліджень є нормативною дисципліною навчального плану, з циклу дисциплін, які формують загальні компетентності. Студенти отримують теоретичні знання та набувають компетентності у сфері проведення наукових досліджень.
Мета вивчення навчальної дисципліни	Формування системи теоретичних знань з питань методологічних та методичних основ наукових досліджень і практичних навичок розв'язання завдань з організації, планування і виконання наукових досліджень студентів.
Тривалість курсу	3 кредити ЄКТС - 90 годин (14 год. лекції, 16 год. практичні заняття, 60 год. самостійна робота).
Види навчальної діяльності	Лекції, практичні заняття, самостійна робота. Дисципліна передбачає навчання через: 1) Інтерактивні лекції з використанням презентацій та матеріалів, що представлені на платформі Office 365; міні-лекції. 2) Практичні заняття з використанням матеріалів на платформі Office 365; технології колективно-групового навчання. 3) Комбіновані заняття (доповіді, презентації результатів виконаних завдань та досліджень).
Види контролю	Відвідування лекційних та практичних занять, виконання практичних завдань та самостійної роботи. Підсумковий контроль - залік
Базові знання	З дисциплін «Філософія», «Економічна теорія», «Менеджмент».

**Перелік компетентностей, які забезпечує дисципліна,
програмні результати навчання**

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти
ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. СК11. Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати.

Структура курсу

Назва теми	Методи навчання	Кількість годин (лек./пр.)	Завдання
Тема 1. Сутність науки та наукових досліджень	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів; усне опитування, тестування, навчальна дискусія.	2/2	Робота з навчально-методичною літературою; питання, тести, завдання.
Тема 2. Основні принципи науки і наукового пізнання	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів; усне опитування, тестування, навчальна дискусія.	2/2	Робота з навчально-методичною літературою; питання, тести, завдання.
Тема 3. Методологія і методи наукових досліджень	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів; усне опитування, тестування, навчальна дискусія.	2/2	Робота з навчально-методичною літературою; питання, тести, завдання.
Тема 4. Організація наукового дослідження	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів; усне опитування, тестування, навчальна дискусія.	2/2	Робота з навчально-методичною літературою; питання, тести, завдання.
Тема 5. Інформаційна база наукового дослідження	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів; усне опитування, тестування, навчальна дискусія.	2/2	Робота з навчально-методичною літературою; питання, тести, завдання.
Тема 6. Академічна доброчесність – ціннісна основа студентської наукової роботи	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів, усне опитування, тестування, навчальна дискусія.	2/2	Робота з навчально-методичною літературою; питання, тести, завдання.
Тема 7. Підготовка магістерської роботи	Лекція-візуалізація, експрес-опитування студентів, усне опитування, тестування, навчальна дискусія.	2/4	Робота з навчально-методичною літературою; питання, тести, завдання.

Інформаційні джерела

Основна література

1. Закон України «Про наукову та науково-технічну діяльність». № 1977-XII від 13 грудня 1991 року із змінами та доповненнями.
2. Методика та організація наукових досліджень: Навч. посіб. / С.Е. Важинський, Т.І. Щербак. - Суми: СумДПУ імені А.С.Макаренка, 2016. - 260 с.

3. Методологія наукових досліджень: навч. посіб. / В.І. Зацерковний, І.В. Тішаєв, В.К. Демидов. - Ніжин: НДУ ім. М. Гоголя, 2017. - 236 с.
4. Бірта Г.О. Методологія і організація наукових досліджень. - К.: Центр учбової літератури, 2014. - 142 с.

Додаткова література

5. Каламбет С.В. Методологія наукових досліджень: Навч. посіб. / С.В. Каламбет, С.І. Іванов, Ю.В. Півняк Ю.В. Дн-вськ: Вид-во Маковецький, 2015. - 191 с.
6. Шопа Я.І. Студентська наукова робота : навч. посібн./ Я. І. Шопа, О. І. Конопельник, Н. Є. Фтомин ; за ред. П. М. Якібчука – Львів :ЛНУ імені Івана Франка, 2013. – 184 с.
7. Голюков В.А., Козьмініх М.А., Онищенко О.А. Методологія наукових досліджень: навч. посіб. Одеса, 2014. – 163 с.
8. Костюкевич В. М., Коннова М. В. Методологія наукових досліджень: навчальний посібник. Вінниця, 2017. - 172 с.
9. Малигіна В. Д. Методологія наукових досліджень. Рівне, 2016. - 247 с.

Інформаційні ресурси

10. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.nbuv.gov.ua
11. Електронний каталог Національної парламентської бібліотеки України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.catalogue.nplu.org>
12. Офіційний вісник України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.gdo.kiev.ua>

Програмне забезпечення навчальної дисципліни

Пакет програмних продуктів Microsoft Office 365.

Політика вивчення дисципліни

- Курс передбачає як індивідуальну роботу так і роботу у складі груп.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, карантин в умовах COVID-19) навчання може відбуватись у дистанційному режимі за погодженням із керівником курсу з презентацією виконаних завдань під час консультації викладача.
- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань та відпрацювання практичних навичок передбачених програмним матеріалом, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою, а також виконання завдань з метою закріплення теоретичного матеріалу.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Здобувачі вищої освіти мають право скласти екзамен автоматично, у випадку, якщо впродовж семестру вони набрали 90-100 балів.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане під час виконання завдання. Списування під час контрольних робіт та заліку заборонені (у т.ч. із використанням мобільних пристроїв).

Оцінювання

Система оцінювання та вимоги

ПМК

ЗМ 1, якщо передбачено програмою	ЗМ 2, якщо передбачено програмою	CAOC	СЗБ AP	СЗБ CP	СЗБ	Вітчизняна	100-бальна	ECTS
Середньо-арифметична оцінка	Середньо-арифметична оцінка	Середньо-арифметична оцінка семестрова	Ваговий коефіцієнт 0,8	Ваговий коефіцієнт 0,2	СЗБ AP+ СЗБ CP	відмінно, добре, задовільно	Від 60 до 100	A,B,C, C,D,E

Всі обчислення здійснюються з точністю до другого знака.

Шкала переведення середньозваженого балу в 100-бальну, в 4-бальну, вітчизняну і ECTS системи

Оцінка ECTS	Вітчизняна	100-бальна	Середньозважений бал	Оцінка ECTS	Вітчизняна	100-бальна	Середньозважений бал	Оцінка ECTS	Вітчизняна	100-бальна	Середньозважений бал	Оцінка ECTS	Вітчизняна	100-бальна	Середньозважений бал	Оцінка ECTS	Вітчизняна	100-бальна	Середньозважений бал
A	5	100	4,98-5,00	B	4	89	4,46-4,50	C	4	81	3,96-4,00	D	3	73	3,47-3,50	E	3	63	2,89-3,00
A	5	99	4,95-4,97	B	4	88	4,40-4,45	C	4	80	3,90-3,95	D	3	72	3,43-3,46	E	3	62	2,76-2,88
A	5	98	4,91-4,94	B	4	87	4,33-4,39	C	4	79	3,83-3,89	D	3	71	3,39-3,42	E	3	61	2,63-2,75
A	5	97	4,85-4,90	B	4	86	4,27-4,32	C	4	78	3,77-3,82	D	3	70	3,35-3,38	E	3	60	2,51-2,62
A	5	96	4,81-4,84	B	4	85	4,21-4,26	C	4	77	3,71-3,76	D	3	69	3,29-3,34				
A	5	95	4,75-4,80	B	4	84	4,15-4,20	C	4	76	3,65-3,70	D	3	68	3,23-3,28				
A	5	94	4,71-4,74	B	4	83	4,08-4,14	C	4	75	3,58-3,64	D	3	67	3,17-3,22				
A	5	93	4,65-4,70	B	4	82	4,01-4,07	C	4	74	3,51-3,57	D	3	66	3,11-3,16				
A	5	92	4,60-4,64									D	3	65	3,05-3,10				
A	5	91	4,55-4,59									D	3	64	3,01-3,04				
A	5	90	4,51-4,54																

Розробник си́лабусу навчальної дисципліни _____

підпис

ПІБ

Завідувач кафедри _____

підпис

ПІБ

Си́лабус затверджено на засіданні кафедри _____ від _____, протокол № _____